DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº 16/2026/SMCL-DA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Setor/Departamento Requisitante: Departamento Administrativo - Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - DA/SMCL	
Responsável pela demanda: Diego Lemos Maus	Matrícula: 107723
E-mail: da.sgp@portovelho.ro.gov.br	Telefone:

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

2.1. A contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionados justifica pela necessidade de assegurar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças e acessórios de aparelhos de ar condicionado e demais equipamentos de refrigeração através de ações de natureza continuada, proporcionando a utilização regular dos equipamentos, evitando que a depreciação natural dos bens comprometa o rendimento dos mesmos.

2.2. Os serviços correspondem ainda à necessidade de garantir o bem estar aos servidores e aos visitantes da Secretaria.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

3.1. A necessidade desta demanda refere-se à garantia do funcionamento contínuo, seguro e eficiente dos sistemas de climatização e refrigeração das dependências da Secretaria, bem como à preservação das condições adequadas de conforto térmico, higiene e salubridade para usuários e colaboradores. Destaca-se que, devido ao clima característico da região Norte, marcado por elevadas temperaturas e alta umidade, o não funcionamento dos aparelhos de climatização inviabiliza as atividades em sala de aula, comprometendo o processo de ensino-aprendizagem e o bem-estar dos frequentadores. A adequada manutenção desses equipamentos assegura o atendimento das normas sanitárias e ambientais, prevenindo falhas e interrupções que possam comprometer a realização das atividades institucionais, a produtividade e o bem-estar de todos os frequentadores.

3.2. Assim, a demanda está intrinsecamente vinculada ao interesse público, na medida em que reflete o compromisso institucional com a conservação de patrimônio público, a sustentabilidade e a prestação de serviços de qualidade à sociedade.

3.3. O atendimento dessas demandas visa assegurar a eficiência, segurança e qualidade dos serviços de climatização e fornecimento de água dentro da Secretaria, aspectos fundamentais para o correto funcionamento das atividades administrativas e operacionais. Dessa forma, promove-se um ambiente saudável e produtivo, a preservação do patrimônio público e o cumprimento de obrigações legais, beneficiando diretamente toda a coletividade atendida pela instituição.

3.4. Reforça a necessidade em atendimento do Ministério da Saúde que aprovou através de Portaria n° 3.523, de 28/08/98, Regulamento Técnico, contendo medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação visual do estado de limpeza, remoção de sujeiras por métodos físicos, manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes do sistema de climatização.

3.5. Portanto, considerando a questão sanitária e a real necessidade de manutenção dos aparelhos de ar condicionado da SMCL, a fim de se evitar a queima dos aparelhos e garantir um regular funcionamento, permitindo a realização dos serviços pelos servidores; e, ainda, observando o clima da região, o qual apresenta forte calor, torna-se passo imediato e fundamental para efetuar a mencionada contratação

4. QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA/CONTRATADA

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 9.000 Btus a 12.000 Btus	Serviço	04
02	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus	Serviço	20

03	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 36.000 Btus	Serviço	13
04	Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar condicionado modelo Split de 48.000 Btus a 60.000 Btus	Serviço	06
05	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 9.000 Btus a 12.000 Btu	Serviço	04
06	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus	Serviço	13
07	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 36.000 Btus	Serviço	13
08	Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar condicionado modelo Split de 48.000 Btus a 60.000 Btus	Serviço	05
09	GENÉRICO - Peças, Componentes equipamentos e acessórios necessários a realização de manutenção dos demais equipamentos de refrigeração (conforme a necessidade do reparo) **	Unidade	17.500

4.1. A lista de equipamentos de centrais ares-condicionados da Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações – SMCL, bem como a Secretaria Executiva de Gestão de Gastos Públicos – SEG e Secretaria Executiva de Convênios e Contratos – SEC, ambas pertencentes a SMCL.

Item	**Equipamento**	**SEG**	**SEC**	**Total**
1	Central de ar-condicionado 12.000 BTU´S	00	04	04
2	Central de ar-condicionado 18.000 BTU´S*	02	03	05
3	Central de ar-condicionado 24.000 BTU´S*	04	04	08
4	Central de ar-condicionado 30.000 BTU´S	02	03	06
5	Central de ar-condicionado 36.000 BTU´S	02	02	04
6	Central de ar-condicionado 48.000 BTU´S*	01	01	02
7	Central de ar-condicionado 58.000 BTU´S*	00	01	01
8	Central de ar-condicionado 60.000 BTU´S*	01	02	03

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1. O valor estimado será definido com base nos preços registrados na Ata nº 01/2026, limitada às necessidades da Secretaria e dentro da disponibilidade orçamentária, bem como a pesquisa de preços realizada e apresentada no Relatório de Pesquisa de Preços (0714134).

6. INDICAÇÃO DA DATA DE INÍCIO E CONCLUSÃO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO, GRAU DE PRIORIDADE, VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRO OBJETO

6.1. Previsão para início: março/2026

6.2. Previsão para conclusão da aquisição/contratação: julho/2026

6.3. Grau de Prioridade: ( ) Baixa ( ) Média (x) Alta

6.4. A aquisição/contratação possui vinculação ou dependência com outro objeto?

( ) Sim

(x) Não

Declaro que este Documento de Formalização da Demanda foi confeccionado conforme os critérios definidos no art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023, assim sendo, submeto o presente documento para aprovação da autoridade competente.

Porto Velho, 15 de abril de 2026.

Responsável pela Elaboração:
Fernando Henrique Ribeiro de Menezes Lagos
Assessor Executivo III - DA/SMCL
Matrícula n° 10079135

Responsável pelo Departamento:
Diego Lemos Maus
Diretor do Departamento Administrativo - DA/SMCL
Matrícula n° 107723

Aprovo nos termos do art. 11 do Decreto Municipal nº 18.892/2023

Márcio Rogério Gabriel
Secretário Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - SMCL
Matrícula n° 1007828

Documento assinado eletronicamente por **Diego Lemos Maus**, **Diretor(a)**, em 12/05/2026, às 10:49, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.

Documento assinado eletronicamente por **Fernando Henrique Ribeiro De Menezes Lagos**, **Assessor(a)**, em 12/05/2026, às 11:00, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.

Documento assinado eletronicamente por **Marcio Rogerio Gabriel**, **Secretario(a)**, em 12/05/2026, às 11:08, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.portovelho.ro.gov.br/sei informando o código verificador **0890418** e o código CRC **66C3983A**.

002.000234/2026-84 0585552v1