



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**CONTRATO Nº 031/PGM/2023 – PROCESSO Nº 00600-00007070/2023-15-e (12.0009/2022)**

**CONTRATO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA – SEMASF, DE UM LADO, E DO OUTRO, JEFERSON SANTOS RODRIGUES E TIAGO SANTOS RODRIGUES, PARA FINS QUE ESPECIFICAM.**

Aos vinte e um dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, o **MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 05.903.125/0001-45, com sede na Av. 7 de setembro esquina com Av. Farquar, S/N. – Centro, CEP 76801-020 – Porto Velho – RO, por força do decreto nº 12.931, de 19 de fevereiro de 2013, publicado no D.O.M. nº 4.431, de 28/02/2013, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF**, representado pelo Sr. Secretário, **CLAUDINALDO LEÃO DA ROCHA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 563.161 SSP/RO e CPF nº 338.861.052-53, doravante denominado **LOCATÁRIO**; e **JEFERSON SANTOS RODRIGUES**, brasileiro, engenheiro civil, RG nº 980354 SSP/RO e do CPF nº 906.017.182-91 e **TIAGO SANTOS RODRIGUES**, brasileiro, engenheiro civil, portador do RG nº 1.066.874 SSP/RO, e CPF nº 005.100.642-13, neste ato representados pela empresa **SUPORTE NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS**, inscrita no CNPJ 14.363.254.0001-89, com sede nesta capital sito endereço, Rua Emídio Alves Feitosa 2053 – Agenor de Carvalho, fone 3225-549 ou 99205-7810, e-mail: joelmasansil@hotmail.com, por sua vez, representado pela sócia **JOELMA SILVA DOS SANTOS**, brasileira, solteira, corretora de imóveis, inscrita CRECI 1409 F, CPF 764. 126.792-00, residente e domiciliada nesta cidade Porto Velho-RO, doravante denominado **LOCADOR**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO** de locação de imóvel, por Chamamento Público, conforme consta nos autos Proc. 00600-00007070-2023-15-e (12.0009/2022), mediante as cláusulas e condições seguintes

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:**

1.1. O presente contrato tem por objeto a Locação de imóvel, localizado na Rua Tamarino, no 2946, Bairro Cohab Floresta, Porto Velho-RO, apresentando área construída aproximadamente de 301,72m<sup>2</sup>, com a finalidade de acomodar a sede administrativa do CRAS Dona Cotinha.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O valor locatício do imóvel a que se refere este contrato de locação mensal é de **R\$ 6.400,02 (seis mil e quatrocentos reais e dois centavos)**, perfazendo o valor anual de **R\$ 76.800,24 (setenta e seis mil e oitocentos reais e vinte e quatro centavos)**.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**CONTRATO Nº 031/PGM/2023 – PROCESSO Nº 00600-00007070/2023-15-e (12.0009/2022)**

**Parágrafo Primeiro** - O valor da primeira parcela de locação será proporcional aos dias em que o imóvel foi efetivamente ocupado pela Administração com o termo inicial coincidente com a data consignada no Termo de Recebimento das Chaves.

**Parágrafo Segundo** - Caso o LOCADOR não esteja quite com os Tributos Municipais, poderá apresentar certidão positiva com efeitos de negativa, obtida mediante parcelamento do débito junto à Fazenda Municipal.

**Parágrafo Terceiro** - O preço relativo a presente locação, poderá ser reajustado anualmente, no momento da renovação do presente instrumento, mediante requerimento do locador e calculado pelo locatário, com base na variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), verificada no período ou por índice que vier a substituí-lo por determinação do Governo Federal.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS**

3.1. A despesa decorrente da contratação ocorrerá por conta dos recursos consignados a Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família/SEMASF, pela Lei Orçamentária Anual do Município De Porto Velho/RO, conforme o seguinte:

**Unidade Orçamentária:** 12.33 – Fundo Municipal de Assistência Social/FMAS;  
**Projeto/Atividade/Op. Especial:** 12.33.08.244.160.2.852 – Manutenção das unidades da Proteção Social;  
**Elemento de Despesa:** 3.3.90-39 – Outros Serviços de Terceiros;  
**Fonte:** 26.60 - Recursos de Exercício Anterior;  
**Valor de R\$ 38.400,12** (trinta e oito mil e quatrocentos reais e doze centavos);  
**Empenho nº 3114-2023.**

3.2 Os demais recursos serão juntados na abertura do exercício posterior por meio de Termo de Apostilamento.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

4.1. O prazo de vigência do presente contrato de locação será de 12 (doze) meses, contados a da data da última assinatura, podendo ser renovado de acordo com a legislação pertinente, desde que devidamente justificado o interesse da administração.

4.2. A Renovação do contrato será precedida da comprovação da vantajosidade da medida para a Administração, inclusive mediante a realização de pesquisas de preços de mercado ou de preços contratados por outros órgãos e entidades da Administração Pública;

4.3. A Renovação do contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo para prorrogação, caso não tenha interesse na prorrogação, o **LOCADOR** deverá enviar comunicação escrita à **LOCATÁRIA**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data do término da





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**CONTRATO Nº 031/PGM/2023 – PROCESSO Nº 00600-00007070/2023-15-e (12.0009/2022)**

vigência do contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis por descumprimento de dever contratual.

4.4. A Transmissão da posse do imóvel locado e os efeitos financeiros do contrato, notadamente a obrigação do pagamento do aluguel e encargos, dar-se-á somente após a efetiva entrega das chaves do imóvel pelo LOCADOR, com a assinatura do Termo de Recebimento das Chaves.

**5. CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO LOCATÁRIO**

5.1. Compete ao LOCATÁRIO:

- a) Pagar as despesas, se houver, entendidas como aquelas necessárias a sua administração, como, por exemplo:
  - 1) consumo de água e esgoto, gás, luz e força das áreas em uso;
  - 2) limpeza, conservação e pintura das instalações e dependências de uso;
  - 3) pequenos reparos nas dependências e instalações elétricas e hidráulicas, consideradas de uso comum;
- b) Servir-se do imóvel para uso convencionado ou presumido, compatível com a natureza deste e com o fim a que se destina, devendo conservá-lo como se seu fosse;
- c) Realizar vistoria, por ocasião da entrega das chaves, para fins de verificação minuciosa do estado do imóvel, fazendo constar do Termo de Vistoria os eventuais defeitos existentes;
- d) Restituir o imóvel, finda a locação, nas condições em que recebeu, conforme documento de descrição minuciosa elaborado quando da vistoria para entrega, salvo os desgastes e deteriorações decorrentes do uso normal;
- e) Comunicar ao LOCADOR qualquer dano o defeito cuja reparação a este incumba, bem como as eventuais turbações de terceiros;
- f) Consentir com a realização de reparos urgentes, a cargo do LOCADOR, assegurando-se o direito ao abatimento proporcional do aluguel, caso os reparos durarem mais de dez dias, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8.245, de 1991;
- g) Realizar o imediato reparo dos danos verificados no imóvel, ou nas suas instalações, provocados por seus agentes, funcionários ou visitantes autorizados;
- h) Não modificar a forma externa ou interno do imóvel, sem o consentimento prévio e por escrito do LOCADOR;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
CONTRATO Nº 031/PGM/2023 – PROCESSO Nº 00600-00007070/2023-15-e (12.0009/2022)

- i) Entregar imediatamente ao LOCADOR os documentos de cobrança de tributos e encargos, se houver, cujo pagamento não seja do seu encargo, bem como qualquer intimação, multa ou exigência de autoridade pública, ainda que direcionada ao LOCATÁRIO;
- j) Permitir a vistoria do imóvel pelo LOCADOR por seus mandatários, mediante prévia combinação de dia e hora, bem como admitir que seja visitado e examinado por terceiros, na hipótese prevista no artigo 27 da Lei nº 8.245, de 1991;
- k) Autorizar o LOCADOR, por si ou por seus representantes legalmente constituídos, a promover as vistorias que se julgarem necessárias, desde que comunicadas com antecedência, objetivando preservar os direitos da Administração, no que se refere ao acesso às dependências do setor público;
- l) Antes da assinatura do contrato, o LOCATÁRIO, por seu representante, deverá promover as vistorias necessárias, registrando através de registro fotográfico as condições do imóvel, bem como, realizar registro fotográfico antes de rescindir o contrato;
- m) Ocorrendo o término contratual o LOCATÁRIO poderá reformar ou indenizar o LOCADOR por eventuais desgastes ocorridos durante a utilização do prédio, salvo, os que ocorrerem em decorrência do uso normal do imóvel;
- n) Na hipótese de indenização será ofertado pela administração, baseada em avaliação feita a pedido do fiscal do contrato ao departamento de engenharia responsável e nos registros fotográficos feitos antes e depois da rescisão do contrato.

**Parágrafo Primeiro** - O valor da indenização ofertado pela administração, a requerimento do LOCADOR, poderá ser alvo do contraditório e ampla defesa.

**Parágrafo Segundo** - Nos casos previstos na alínea “m” (reforma ou indenização) não incidirá a cobrança de aluguéis ao LOCATÁRIO durante o tempo necessário para conclusão da reforma ou dos trâmites processuais atinentes à indenização.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - DO GESTOR E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO;

6.1. Após a assinatura do presente contrato a SEMASF deverá designar os servidores para gerenciar e fiscalizar o contrato, incumbindo a estes informar ao setor competente toda e qualquer irregularidade que venha a ocorrer, para que sejam adotadas as providências cabíveis.

6.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do LOCADOR, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei 8.666, de 1993.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**CONTRATO Nº 031/PGM/2023 – PROCESSO Nº 00600-00007070/2023-15-e (12.0009/2022)**

6.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhados os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.4. As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes.

6.5. O LOCADOR poderá indicar um representante para representá-lo na execução do contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA SUBLOCAÇÃO:**

7.1. É proibido ao LOCATÁRIO sublocar o imóvel objeto deste contrato de locação, bem como, cedê-lo ou transferi-lo sem prévia autorização do LOCADOR.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO LOCADOR:**

8.1. Compete ao LOCADOR:

- a) Realizar, dentro do prazo necessário, todos os eventuais consertos que impliquem na segurança do imóvel;
- b) Fica o LOCADOR, por si, seus prepostos ou procuradores, autorizados a vistoriar o imóvel, sempre que necessário;
- c) Notificar o LOCATÁRIO das eventuais vistorias, indicando o dia e a hora da realização desse ato;
- d) Efetuar o pagamento do Imposto Predial Territorial Urbano - IPTU e TRSD, incidente sobre o imóvel locado (quando houver);
- e) Responder pelos vícios ou defeitos anteriores à locação;
- f) Receber as chaves após o término do contrato ou rescisão contratual;
- g) Realizar manutenção periódica no sistema de ar-condicionado conforme determina a lei; 13.589/2018 e normas técnicas;
- h) Realizar manutenção periódica no sistema de elevador conforme ABNT NBR 16083:2012 e suas alterações (se houver);





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
CONTRATO Nº 031/PGM/2023 – PROCESSO Nº 00600-00007070/2023-15-e (12.0009/2022)

- i) Realizar manutenção nas redes elétrica, hidráulica, hidrossanitária e estrutural, quando necessário;
- j) Realizar manutenção nos extintores e todo o sistema de Proteção contra Incêndio e Pânico, conforme normas da ABNT e CBMRO;
- k) Realizar renovação das licenças que forem necessárias para o devido funcionamento e habitabilidade do imóvel;
- l) Por despesas extraordinárias que se entendem aquelas que não se refiram aos gastos rotineiros de manutenção do edifício, especialmente:

I. Obras de reformas ou acréscimos que interessem à estrutura integral do imóvel;

II. Pintura das fachadas, empenas, P090S de aeração e iluminação, bem como das esquadrias externas;

III. Obras destinadas a repor as condições de habitabilidade do edifício;

IV. Indenizações trabalhistas e previdenciárias pela dispensa de empregados, ocorridas em data anterior ao início da locação.

**Parágrafo Único** - Estará sujeito ao LOCADOR o pagamento de multa no valor de 15% do valor total do contrato no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida podendo ser acumulada com a multa moratória de 3% por dia de atrasos injustificados sobre o valor total mensal da contratação, respeitando-se o devido processo legal, caso este venha a infringir quaisquer das cláusulas contidas neste contrato.

## 9. CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

9.1. O preço aludido na Cláusula Segunda abrange o pagamento, os encargos e custos de responsabilidade do LOCADOR, especialmente o imposto incidente sobre o imóvel. Os custos diretos e indiretos, bem como, os demais custos inerentes a manutenção da segurança do imóvel e outros necessários ao perfeito cumprimento deste contrato.

**Parágrafo Primeiro** - Para fins de pagamentos, no texto do recibo deverão constar, obrigatoriamente, as seguintes referências:

- a) Objeto do contrato;
- b) Número de processo;
- c) Número da nota de empenho;
- d) Banco, agência e conta-corrente do LOCADOR.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**CONTRATO Nº 031/PGM/2023 – PROCESSO Nº 00600-00007070/2023-15-e (12.0009/2022)**

**Parágrafo Segundo:** O pagamento dos aluguéis será efetivado até o 10º (décimo) dia útil, que se dará após a apresentação do respectivo recibo de Aluguel, devidamente certificado pelo setor competente, sendo que, transcorrido o prazo ora estabelecido, fica o LOCATÁRIO obrigado a promover a atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data do adimplemento da obrigação até a data do efetivo pagamento, usando-se o índice de correção definido pelo governo federal à época dos fatos.

**Parágrafo Terceiro:** O recibo será apresentado pelo LOCADOR em 02 (duas) vias, nas quais constarão o mês e o valor do aluguel. Após a entrega do documento de cobrança, o pagamento deverá ser efetuado.

**Parágrafo Quarto:** Havendo erros na apresentação do documento de cobrança ou dos documentos pertinentes à locação, ou, ainda, circunstâncias que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o LOCADOR providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o LOCATÁRIO.

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO:**

10.1. Este contrato poderá ser rescindido em conformidade com as disposições da Lei nº 8.245/1991, alterada pela Lei nº 12.112/2009, bem como, por acordo entre as partes, nos termos do que disciplina o art. 79, da Lei nº 8.666/93;

10.2. O LOCATÁRIO, no seu lícito interesse, poderá rescindir este contrato, sem qualquer ônus, em caso de descumprimento total ou parcial de qualquer cláusula contratual ou obrigação imposta ao LOCADOR, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10.3. A rescisão por descumprimento das cláusulas e obrigações contratuais acarretará a execução dos valores das multas e indenizações devidos ao LOCATÁRIO, bem como a retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste instrumento.

10.4. Também constitui motivo para rescisão do contrato a ocorrência de qualquer das hipóteses enumeradas no artigo 78 da Lei nº 8.666, de 1993, que sejam aplicáveis a esta relação locatícia e nas hipóteses de rescisão de que tratam os incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei 8.666, de 1993, desde que ausente a culpa do LOCADOR, o LOCATÁRIO o ressarcirá dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

10.5. Caso, por razões de interesse público, devidamente justificadas, nos termos do inciso XII do artigo 78 da Lei nº 8.666, de 1993, o LOCATÁRIO decida devolver o imóvel e rescindido o contrato, antes do término de seu prazo de vigência, ficará dispensada do pagamento de qualquer multa, desde que notifique o LOCADOR, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**CONTRATO Nº 031/PGM/2023 – PROCESSO Nº 00600-00007070/2023-15-e (12.0009/2022)**

10.6. Nesta hipótese, caso não notifique tempestivamente o LOCADOR, e desde que este não tenha ocorrido em culpa, o LOCATÁRIO ficará sujeito ao pagamento de multa equivalente a 01 (um) aluguel, segundo a proporção prevista no artigo 4º da Lei nº 8.245, de 1991, e no artigo 413 do Código Civil, considerando-se o prazo restante para o término da vigência do contrato.

10.7. Nos casos em que reste impossibilidade a ocupação do imóvel, tais como incêndio, desmoração, desapropriação, caso fortuito ou força maior, etc., a poderá considerar o contrato rescindido imediatamente, ficando dispensada de qualquer prévia notificação, ou multa, desde que, nesta hipótese, não tenha concorrido para a situação.

10.8. O procedimento formal de rescisão terá início mediante notificação, escrita, entregue diretamente ao LOCADOR ou por via postal, com aviso de recebimento.

10.9. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e ampla defesa, e precedidos de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente

10.10. O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda parcialmente cumpridos;
- c) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- d) Indenizações e multas.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS:**

11.1. O presente contrato de locação de imóvel será regido pela Lei n.º 8.666/93, no que couber, e pela Lei nº 8.245/1991, alterada pela Lei nº 12.112/2009. Caso haja dúvidas decorrentes de fatos não contemplados no presente contrato, estas serão dirimidas segundo os princípios jurídicos, aplicáveis à situação fática existente, preservando-se os direitos do LOCADOR, sem prejuízo da prevalência do interesse público.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Porto Velho/RO, para dirimir as dúvidas e controvérsias oriundas do presente termo de renovação de contrato de locação.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO:**

13.1. Após as assinaturas deste contrato, o LOCATÁRIO providenciará a publicação do mesmo ou de resumo no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia - DOMER.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**CONTRATO Nº 031/PGM/2023 – PROCESSO Nº 00600-00007070/2023-15-e (12.0009/2022)**

Para firmeza e como prova do acordado, é lavrado o presente contrato, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes e duas testemunhas que também o assinam, dele sendo extraídas as cópias que se fizerem necessárias para seu fiel cumprimento, devidamente certificadas pela Procuradoria Geral do Município.

Porto Velho, RO, 21 de junho de 2023.

**CLAUDINALDO LEÃO DA ROCHA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF

**JOELMA SILVA DOS SANTOS**  
REPRESENTANTE LEGAL DO LOCADOR

VISTO: **FELIPPE IDAK**  
**AMORIM**  
**SANTOS:**  
**84913657291**

Assinado digitalmente por FELIPPE IDAK  
AMORIM SANTOS 84913657291  
Dir. C-REB, CN=CP-Brasil, OU=34173582000316,  
OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil -  
RSB, OU=RSB e-CPF A3, OU=SEM BRANCO,  
OU=Presencial, CN=FELIPPE IDAK AMORIM  
SANTOS:84913657291  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2023.06.29 12:44:17-0400  
Foxit PDF Reader Versão: 11.2.2

FELIPPE IDAK AMORIM SANTOS  
SUBPROCURADOR ADMINISTRATIVO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS

TESTEMUNHAS:

NOME: *Clara J.J. Didal*  
CPF Nº *006.161.532-07*  
RG Nº *578561 SESDEC/RO*

NOME: *André Felipe de O. Pereira*  
CPF Nº *049.030.582-33*  
RG Nº *1406338 SSP/RO*









Assinado por **Ândrel Fellipe De O. Leitão** - Chefe de Apoio - Em: 30/06/2023, 11:19:11