Port 186

D.A

CÓDIGO DA SECRETARIA

08

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA

DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Nº 08.00258-000/2019

ASSUNTO:	***CONCESSÃO DE DIÁRIAS*** ***Tiago Oliveira Barroso, Wander Pompermayer Carneiro e Sócrates de Alencar Saraiva***
INTERESSADO:	**DA/SEMUSA**
DATA DA AUTUAÇÃO:	**03/06/2019**

VOLUME I

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
FLN° 02
Assinatura

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUSA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

MEMORANDO Nº 230/DA/SEMUSA Porto Velho-RO, 30 de Maio de 2019.

Para: GABINETE/SEMUSA

Assunto: ***Solicitação de Diárias.***

Senhora Secretária,

Solicitamos a Vossa Senhoria que autorize o setor competente a concessão para o **pagamento de diárias correspondentes aos dias 15 a 19 de Julho de 2019, sendo 14/07 ida e 20/07 retorno**, para o deslocamento para realização do c**urso Completo de Licitações e Contratos Administrativos, que será realizado na cidade de São Paulo – SP**, os servidores relacionados no quadro em anexo. A referida despesa justifica-se devido à necessidade de capacitação dos referidos servidores que atuam na montagem de processos/procedimento e legislação sobre Licitações e Contratações Administrativas, visto que o mesmo participa da fase de planejamento das licitações que são realizadas por esta Secretaria. Segue anexo quadro de solicitação.

Atenciosamente,

ADILA DE SOUZA ALEXANDRE
Diretora do Departamento Administrativo
Decreto. nº 3.914/I

ELIANA PASINI
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA
Decreto nº 3.105/I

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS
ANEXO I I– DEC. 14.365

Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA

Órgão Requisitante: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Período Abrangido: 14 a 20 de Julho de 2019

Objetivo da Viagem: Deslocamento para Participação Curso Completo de Licitações e Contratos Administrativos

NOME DO BENEFICIADO	DADOS CADASTRAIS	CARGO/ FUNÇÃO	Conta Corrente /Banco/Agência	DESTINO	DIÁRIAS			TRANSPORTE
					Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Aéreo/Terrestre/Fluvial
TIAGO OLIVEIRA BARROSO 20173	Cad. 303.636 RG: 1186241 SSP/RO CPF: 01889746282	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	BANCO DO BRASIL Agência: 37011-8 C/C: 2270-5	SÃO PAULO /SP	6 ½	R$ 249,45 R$ 124,73	R$ 1.621,43	AÉREO
WANDER POMPERMAYER CARNEIRO 20614	Cad. 299.728 RG:391319 – SSP/RO CPF: 386.748.582-87	ADMINISTRADOR HOSPITALAR	BANCO DO BRASIL Agência: 102-3 C/C: 79.537-2	SÃO PAULO /SP	6 ½	R$ 325,88 R$ 162,94	R$ 2.118,22	
SÓCRATES DE ALENCAR SARAIVA 16577	Cad. 15.025 RG:686471 - SSP/RO CPF: 516.165.212-87	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	BANCO DO BRASIL Agência: 3796-6 C/C: 16.026-1	SÃO PAULO /SP	6 ½	R$ 249,45 R$ 124,73	R$ 1.621,43	

Porto Velho, 30/05/2019

Adila de Souza Alexandre
Diretora do Departamento Administrativo
Decreto. nº 3.914/I

(X) Autorizo
( ) Não Autorizo

Porto Velho, 30/05/2019

ELIANA PASINI
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA
Decreto nº 3.105/I
Ordenador(a) da Despesa

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Fl.nº 03
Assinatura

5361,08

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Fl.nº 04
Assinatura

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUSA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

MEMORANDO Nº 230/DA/SEMUSA Porto Velho-RO, 30 de Maio de 2019.

Para: GABINETE/SEMUSA

Assunto: ***Solicitação de Diárias.***

Senhora Secretária,

Solicitamos a Vossa Senhoria que autorize o setor competente a concessão para o **pagamento de diárias correspondentes aos dias 15 a 19 de Julho de 2019, sendo 14/07 ida e 20/07 retorno**, para o deslocamento para realização do c**urso Completo de Licitações e Contratos Administrativos, que será realizado na cidade de São Paulo – SP**, os servidores relacionados no quadro em anexo. A referida despesa justifica-se devido à necessidade de capacitação dos referidos servidores que atuam na montagem de processos/procedimento e legislação sobre Licitações e Contratações Administrativas, visto que o mesmo participa da fase de planejamento das licitações que são realizadas por esta Secretaria. Segue anexo quadro de solicitação.

Atenciosamente,

ADILA DE SOUZA ALEXANDRE
Diretora do Departamento Administrativo
Decreto. nº 3.914/I

ELIANA PASINI
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA
Decreto nº 3.105/I

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
FLS. 05
Assinatura

Curso Completo de Licitações e Contratos Administrativos

Dias 15, 16, 17, 18 e 19 de JULHO de 2019

Carga Horária: 32 horas/aula – a maior carga horária do mercado!

CURSO 100% ATUALIZADO CONFORME AS RECENTES LEGISLAÇÕES

Aprenda o passo a passo das Licitações e Contratos Administrativos com uma linguagem simples e acessível a todos, incluindo dicas práticas

ESTE CURSO APRESENTARÁ ALÉM DE MÓDULOS TEÓRICOS, TAMBÉM PARTES PRÁTICAS

INCLUI: 3 (TRÊS) ALMOÇOS

ATENÇÃO: PARTICIPE DESTE EVENTO E RECEBA INTEIRAMENTE GRÁTIS:
A) UM LIVRO SOBRE O TEMA LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS;
B) Link com conteúdo exclusivo ESTUDOS COMPLEMENTARES RELEVANTES (extensa coletânea de artigos jurídicos, jurisprudências, manuais e publicações sobre diversos temas de Licitações).

Benefícios ao Participar deste Curso

- Participará de um curso 100% atualizado e de acordo com todas as recentes legislações e jurisprudências sobre a matéria, propiciando a capacitação e/ou reciclagem de todos os profissionais que atuam ou pretendem atuar na área de Licitações e Contratos Administrativos.
- Obterá conhecimentos de todo o processo/procedimento e legislação sobre Licitações e Contratações Administrativas;
- Conhecerá toda a documentação necessária para participação em licitações, bem como para o registro cadastral em órgãos públicos;
- Ficará a par de todos os recursos administrativos utilizados nas licitações;
- Conhecerá todas as implicações da Lei Complementar 123/2006 atualizada pela LC 147/14, LC 155/16 e Decreto 8.538 de 06 de outubro de 2015 nas licitações públicas;
- Aprenderá a executar as compras diretas sem licitação (Dispensa / Inexigibilidade);
- Terá excelente abordagem acerca do Sistema de Registro de Preços (SRP);
- Adquirirá excelente conhecimento sobre o pregão presencial e eletrônico bem como sobre negociação em licitações;
- Ficará totalmente informado sobre os contratos administrativos e sua gestão;
- Receberá, inteiramente grátis, um livro sobre o tema Licitações e Contratos Administrativos;
- Terá orientação segura de professores altamente capacitados e especialistas nos temas, que irão equacionar todas as dúvidas do seu dia-a-dia;

PREFEITURA DE PORTO VELHO
Fls 06
Assinatura

• Assistirá ao curso mais completo e com a maior carga horária do mercado, extremamente moderno, com projeções multimídia, didática e metodologia docente altamente modernizadas.

A quem se destina

• Aos profissionais da Administração Pública Direta e Indireta, de todas as esferas de Governo, União, Estados e Municípios, envolvidos direta ou indiretamente com as Licitações e Contratações Administrativas;
• Aos profissionais dos Três Poderes, Executivo, Legislativo e Judiciário, bem como de Tribunais de Contas e Ministério Público, envolvidos direta ou indiretamente com as Licitações e Contratações Administrativas;
• Aos profissionais de empresas privadas e pessoas físicas que participam (ou tenham como objetivo participar) de Licitações e Contratações junto à Administração Pública.

Conteúdo Programático do evento

MÓDULO I
• PROCEDIMENTO LICITATÓRIO I
Dia 15/JULHO/2019 – 14h00 às 18h00
Profº Alexandre Mauro Prado

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO I

- Conceito de Licitação;
- Finalidade da Licitação (melhor proposta, isonomia entre os interessados, desenvolvimento nacional sustentável);
- Visão geral da Administração Pública;
- Administração Pública X Administração;
- Dever de Licitar;
- Legislação: Visão geral e aplicabilidade. Normas gerais e específicas.
- Jurisprudência Administrativa e o TCU.
- Princípios da Licitação (gerais e específicos);
- Visão Panorâmica da Licitação: Fases Interna e Externa;
- Principais fases e atividades da Etapa Interna da Licitação:
  -Identificação da necessidade;
  - Requisição do objeto;
  - Autorização da abertura da licitação;
  - Abertura do processo administrativo;
  - Elaboração Projeto Básico/Termo de Referência(quando utilizar Termo de Referência e quando utilizar o Projeto Básico, elementos essenciais do TR/PB);
  - Descrição do objeto da licitação (definição do objeto, indicação de marcas, características/especificações exclusivas) - Decisões TCU pertinentes;
  -Orçamento estimado (Pesquisa de mercado, valor estimado x valor máximo, quando o orçamento estimado é obrigatório no edital? De acordo com a IN 05/14 atualizada pela IN 03/17 MPDG);
  - Previsão dos recursos orçamentários;
  - Elaboração do instrumento convocatório – conteúdo do instrumento. Quem elabora o edital?
  - Exame/aprovação assessoria jurídica;
- Impactos da IN 05/17 do MPDG na fase de planejamento da licitação
- Competências para prática dos atos da licitação: Autoridade Competente; Comissão de Licitação; Comissão de Licitação **x** Pregoeiro e equipe de apoio.
- Comissões de Licitação: Comissão Permanente, Comissão Especial e Comissão de Cadastramento;
- Tipos de Licitação: menor preço, melhor técnica, técnica e preço, maior lance ou oferta.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Fls 07
Assinatura

MÓDULO II
• PROCEDIMENTO LICITATÓRIO II
Dia 16/JULHO/2019 – 08h30 às 12h30
Profº Alexandre Mauro Prado

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO II

- Participação de empresas reunidas em consórcio.
- Licitação deserta e fracassada;
- Vedações à participação na licitação.
- Modalidades de Licitação: Concorrência, Tomada de Preços, Convite, Concurso, Leilão e Pregão;
- Audiência Pública;
- Como definir a modalidade a ser adotada?;
- Fracionamento ilegal de despesa x Parcelamento obrigatório do objeto;
- Publicação do aviso do instrumento convocatório – Locais de divulgação. Modificações no instrumento convocatório e nova publicação;
- Fase Externa da Licitação:
  - Impugnações ao edital. Impugnações fora do prazo – como proceder. Alternativa para os licitantes que perderam o prazo;
  - Sessão da licitação nas modalidades Clássicas de Licitação: abertura, entrega de declarações, recebimento dos envelopes, Fase de habilitação, Fase de classificação e julgamento de propostas, homologação, adjudicação;
- Proposta inexeqüível/exequível. Dúvida sobre a exequibilidade das propostas;
- Anulação e Revogação da licitação;
- Possibilidade de inversão das fases de habilitação e julgamento de propostas nas modalidades da Lei 8.666/93;
- Empate Real de propostas;
- Sanções Administrativas nas Licitações. Consultar possíveis penalidades impostas aos licitantes na fase de habilitação – onde consultar/cadastros disponíveis;
- Crimes Licitatórios;

LEI ANTICORRUPÇÃO – A Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013 e sua implicação em licitações. Programa de Integridade.

MÓDULO III
• CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO
• REGISTRO CADASTRAL E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Dia 16/JULHO/2019 – 13h30 às 17h30
Profº Alexandre Mauro Prado

CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO

• Licitação Dispensada.
• Licitação Dispensável: Conceito. Análise das principais hipóteses: pequeno valor, emergência ou calamidade pública, licitação deserta, preços manifestamente superiores aos praticados no mercado, remanescente da obra, serviço ou fornecimento. Procedimento; Diferença das hipóteses para Estatais.
• Inexigibilidade de Licitação: conceito, procedimento, análise das hipóteses – fornecedor exclusivo; notória especialização; contratação de artistas. Diferença das hipóteses para Estatais.
• Outras hipóteses de inexigibilidade – enquadramento Lei de Licitações;
• Fases do procedimento nas contratações diretas por dispensa ou inexigibilidade.

REGISTRO CADASTRAL E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A - REGISTRO CADASTRAL

• Conceito;

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Fls nº 08
Assinatura

- Objetivo/ finalidades do Registro Cadastral;
- O CRC (Certificado de Registro Cadastral);
- Comissão de Registro Cadastral;
- Atualização, Publicidade e Validade do Cadastro;
- Procedimentos do Cadastro Geral de Fornecedores;
- Documentos exigidos para cadastramento;
- O novo SICAF digital – IN 3/18

B - DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO EM LICITAÇÕES

- Habilitação Jurídica;
- Qualificação Técnica;
- Qualificação Econômico-Financeira;
- Regularidade Fiscal.
- Forma de apresentação dos documentos;
- Documentação no caso das Estatais.

MÓDULO IV

•TRATAMENTO FAVORECIDO - AS LICITAÇÕES PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS E INOVAÇÕES TRAZIDAS PELA LC 123/06 (alterada pela LC 147/14 e LC 155/16) e DECRETO 8.538/2015

• LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS, DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL

Dia 17/JULHO/2019 – 08h30 às 12h30

Profº Ricardo Ribas Berloffa

AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NAS LICITAÇÕES PÚBLICAS – LC 123/06

ANÁLISE PRELIMINAR DA MATÉRIA

▶ A previsão Constitucional a respeito do tratamento diferenciado às ME e EPP;

▶ A aplicabilidade das normas licitatórias da LC 123;

▶ Regulamento Federal: Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 - Entidades às quais se aplica o Decreto 8.538/15.

▶ Quem pode se beneficiar do tratamento favorecido da LC 123/06: microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo.

REQUISITOS PARA ENQUADRAR UMA EMPRESA COMO ME/EPP

▶ Requisitos formais (art. 3º, LC 123);

▶ Vedações e incompatibilidades;

▶ Documentos aptos a comprovar o preenchimento dos requisitos legais;

▶ Momento da licitação no qual a Administração deve fazer o reconhecimento/comprovação das empresas que irão se beneficiar com o regime da LC 123;

▶ Enquadramento e a Declaração a ser exigida do beneficiado para qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo. Penalidade para declaração falsa.

BENEFÍCIOS CONSTANTES DOS ARTIGOS 42 A 45 DA LC Nº 123

▶ Regularização fiscal e trabalhista tardia:

- Prazo para regularização da documentação e prorrogação do prazo
- Qual o momento do início da contagem do prazo para regularização fiscal/trabalhista.
- Consequências da regularização ou da não-regularização por parte da ME/EPP.

▶ O "empate ficto"

- Peculiaridades do empate ficto em relação ao Pregão;

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
FL. Nº 09
Assinatura

- Situação na qual duas ou mais ME ou EPP enquadram-se na situação de "empate ficto";
- Empate entre ME e EPP ou demais beneficiados pela LC 123;

LICITAÇÕES DIFERENCIADAS (ARTIGOS 47 E 48, DA LC 123)

▶Espécies:

a) Participação exclusiva em itens ou lotes até R$80.000,00;
b) Possibilidade da Exigência de subcontratação de ME ou EPP;
c) Cota reservada de até 25%

▶ Possibilidade de Prioridade de contratação de ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10%. Condições.

▶ **Limitações à aplicação das Licitações diferenciadas**

a) Mínimo de três fornecedores;
b) Não vantajosidade ou prejuízo na contratação;
c) Licitação dispensável ou inexigível. Exceção dispensa por pequeno valor.
d) Não atendimento de pelo menos um dos objetivos previstos no art. 1º do Decreto 8.538/15.

▶ **Previsão dos critérios de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte e demais beneficiados no instrumento convocatório**

▶**Consórcio Simples de microempresas e empresas de pequeno porte.**

▶**LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS**

▶**DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL**

- Promoção do desenvolvimento nacional sustentável (art. 3º, Lei 8.666)

MÓDULO V
• O PREGÃO PRESENCIAL
Dia 17/JULHO/2019 – 13h30 às 17h30
Profº Ricardo Ribas Berloffa

O PREGÃO PRESENCIAL

- Conceito;
- Base Legal;
- Histórico do Pregão;
- Características do Pregão;
- O termo bens e serviços comuns;
- A questão do pregão presencial para obras e serviços de engenharia;
- Tipo de Licitação;
- Análise detalhada da fase interna do pregão;
- Termo de referência;
- O Pregoeiro: Atribuições, perfil, requisitos, prerrogativas, responsabilidade;
- A equipe de apoio: Composição, responsabilidade, atribuições;
- Peculiaridades do Edital de Pregão presencial;
- Análise detalhada da fase externa: Publicação do edital, credenciamento, sessão do pregão (abertura, entrega das declarações, entrega dos envelopes, abertura dos envelopes-proposta e exame de conformidade, seleção de lançadores, fase de lances, julgamento das propostas, empate/desempate ficto, decisão sobre a aceitabilidade da proposta, negociação, fase de habilitação, declaração do vencedor, regularização fiscal/trabalhista tardia, fase recursal), adjudicação e homologação;
- Impugnação ao edital e esclarecimentos;
- A questão da exigência de amostra no pregão presencial;
- Autoridade competente: quem é e atribuições;
- Penalidades no Pregão;
- Vedações no Pregão;
- Validade das propostas;
- Assinatura do contrato no pregão e problemas no momento da assinatura;

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PÔRTO VELHO
Fl.nº 10
Assinatura

• SIMULAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL.

MÓDULO VI
• O PREGÃO ELETRÔNICO
• O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (E AS INOVAÇÕES TRAZIDAS PELO DECRETO nº 7.892 DE 23/01/2013 e nº 8.250/2014)
Dia 18/JULHO/2019 – 08h30 às 12h30
Profº Ricardo Ribas Berloffa

O PREGÃO ELETRÔNICO

- Legislação;
- Conceito;
- A obrigatoriedade do pregão – análise;
- A questão do pregão eletrônico para obras e serviços de engenharia;
- Sistemas utilizados;
- Credenciamento;
- Chave de identificação e senha;
- Autoridade competente: quem é e atribuições;
- O Pregoeiro: Atribuições, perfil, responsabilidade;
- A equipe de apoio: Composição, responsabilidade, atribuições;
- Análise detalhada da fase interna do pregão eletrônico;
- O edital do pregão eletrônico – peculiaridades;
- Análise detalhada da fase externa: Publicação do edital, credenciamento, envio das declarações, envio das propostas, sessão do pregão (abertura, exame de conformidade das propostas, fase de lances, encerramento da fase de lances, empate/desempate ficto, negociação, exame da primeira classificada, fase de habilitação, declaração do vencedor, regularidade fiscal/trabalhista tardia, fase recursal), adjudicação e homologação;
- Impugnação ao edital e esclarecimentos;
- Consequências da desconexão do sistema – desconexão do licitante, do pregoeiro e sistema inativo.
- Penalidades no pregão eletrônico;
- Celebração do contrato.

O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (E AS INOVAÇÕES TRAZIDAS PELO DECRETO nº 7.892 DE 23/01/2013, alterado pelo Decreto nº 8.250 de 23/maio/2014)

- Conceito;
- Base Legal;
- Normatização;
- Vantagens;
- A ampla pesquisa;
- Regras Gerais;
- Órgão gerenciador, participante e não participante (*carona*). Orientação do TCU e novas regras e requisitos sobre o carona.
- IRP – Intenção de Registro de Preços;
- Aplicação de penalidades: quem aplica?
- A Ata de Registro de Preços (ARP);
- Remanejamento de quantitativos no SRP (IN 6/2014);
- Atualização de Preços no SRP;
- Cancelamento do Registro.

COMPRAS COMPARTILHADAS E CENTRAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

MÓDULO VII
• RECURSOS ADMINISTRATIVOS, IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E VIAS JUDICIAIS

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Fl.nº 11
Assinatura

• **INOVAÇÕES TRAZIDAS PELA IN 05, DE 26 DE MAIO DE 2017 (que revogou a IN 02/08)**

• **O REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (RDC) – LEI 12.462/2011 (JOGOS, COPAS e OLIMPÍADAS)**

• **NOVO ESTATUTO JURÍDICO ESTATAIS (LEI 13.303/2016 e Decreto nº 8.945/2016)**

Dia 18/JULHO/2019 – 13h30 às 17h30

Profº Ricardo Ribas Berloffa

▶ **RECURSOS ADMINISTRATIVOS, IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E VIAS JUDICIAIS**

- Direito de petição;
- Impugnação ao edital;
- O que é um recurso;
- Espécies de recursos: Recursos Hierárquicos, Representação, Pedido de Reconsideração;
- De quais decisões da Administração Pública pode-se recorrer;
- Peculiaridades dos recursos na licitação: Quem pode recorrer, pressupostos de admissibilidade do recurso, interesse para agir, fundamentação/motivação, pedido de nova decisão, forma de interposição do recurso.
- Efeitos dos recursos;
- Decisão final dos recursos e efeitos;
- Decadência;
- Preclusão Administrativa;
- Interposição de recurso no Pregão;
- Efeitos dos recursos no Pregão;
- Decisão Final dos recursos no Pregão e seus efeitos;
- Prazos dos recursos no pregão;
- Decadência do Recurso no Pregão;
- Instrução da Petição;
- Intimação;
- Concessão de Vista;
- Prazos Recursais;
- Vias judiciais: Mandado de Segurança e Ação Popular.

▶ **INOVAÇÕES TRAZIDAS PELA IN 05, DE 26 DE MAIO DE 2017 (que revogou a IN 02/08)**

- Implicações da IN 05/17 nas licitações e contratações.

▶ **O REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (RDC) – LEI 12.462/2011 (JOGOS, COPAS e OLIMPÍADAS)**

• Licitações as quais se aplicam o Regime Diferenciado de Contratações (RDC)

• Novidades trazidas pelo RDC – Lei 12.462 de 05 de agosto de 2011:

• Orçamento Sigiloso; • Remuneração Variável; • Extinção das Modalidades de Licitação; • Novos critérios de julgamento; • Pré-qualificação (permanente), cadastramento, sistema de registro de preços e catálogo eletrônico de padronização; • Fases da Licitação; • Saneamento de defeitos nas propostas; • Contratação Integrada; • Disputa aberta e disputa fechada.

▶**NOVO ESTATUTO JURÍDICO DAS ESTATAIS (LEI Nº 13.303, DE 30 DE JUNHO DE 2016)**

- Inovações nas licitações e contratos das empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias pela Lei nº 13.303/2016 e Decreto nº 8.945/2016

-Aplicação. Regulamento próprio. Diretrizes. Vigência. Orçamento Sigiloso.

- Fluxograma das fases (procedimento da licitação): Preparação, divulgação do edital, prazos de publicidade, impugnação, Lances ou Propostas, Julgamento, Modos de Disputa, Critérios de Julgamento, Verificação de efetividade dos lances ou

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Fl.nº 12
Assinatura

propostas, Negociação, Habilitação, Interposição de Recursos, Adjudicação, Homologação.
- Regimes de execução. Procedimentos auxiliares. Contratos nas Estatais.
▶ **Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18/novembro/2011)**

MÓDULO VIII
• CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SUA GESTÃO
(Atualizado conforme IN 05/17 MPDG)
Dia 19/JULHO/2019 – 08h30 às 12h30
Profº Ricardo Ribas Berloffa

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SUA GESTÃO
• Instrução Normativa 01/2018 MPDG -Sistema PGC e Plano Anual de Contratações
CONSIDERAÇÕES INICIAIS
• A importância da Gestão dos Contratos;
• Conceito e Características do Contrato Administrativo;
• Diferença entre contrato particular e contrato administrativo;
• Diferença entre contrato e convênio;
• Finalidade dos Contratos Administrativos.
APLICAÇÃO DA LEI DE LICITAÇÕES AOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
• Elementos predecessores dos contratos administrativos;
• Formalização da Contratação;
• Cláusulas essenciais dos Contratos Administrativos;
• Cláusulas facultativas (recomendadas) a serem incluídas na minuta contratual;
• Roteiro Estrutural do Contrato.
EXECUÇÃO, INEXECUÇÃO E REVISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO
• Execução do Contrato.
  - Representante das partes;
  - Duração dos contratos administrativos;
  - Alteração dos prazos de início da execução, entrega e conclusão;
  - Recebimento provisório e definitivo do objeto.
• Inexecução do Contrato.
  - Tipos de inexecução;
  - Teoria da imprevisão, fato do príncipe, caso fortuito, força maior;
  - Responsabilidade pela Inexecução.
• Revisão do Contrato;
• Rescisão do Contrato.

Professores
• **Alexandre Mauro Prado**
1. Advogado especialista e instrutor na área das licitações e contratos administrativos;
2. Professor de Direito Administrativo em cursos de graduação e pós-graduação;
3. Instrutor da Escola de Administração Fazendária -ESAF/MF – Curso de Direito Administrativo ;
4. Fiscal e instrutor da Agência Nacional de Transportes Terrestres –ANTT;
5. Coordenador Geral de Pós-graduação da UNIABEU/RJ;
6. Membro de banca de concursos –ESAF;
7. Ministra regularmente cursos na área das licitações e contratações administrativas por todo o Pais.

• **Ricardo Ribas da Costa Berloffa**
1. Advogado sócio do escritório Casquel, Nasser e Ribas Advogados.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Fl.nº 13
Assinatura

2. Especialista em Direito Constitucional pela Escola Superior de Direito Constitucional
3. Especialista em Direito Processual Civil pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – PUC/SP.
4. Professor de Direito do Complexo Jurídico Damásio de Jesus. Professor de Direito da Faculdade Damásio de Jesus (licenciado).
5. Professor da Escola Paulista de Direito - EPD
6. Ex-Professor de Direito da Universidade Bandeirante de São Paulo - UNIBAN.
7. Ex-Secretário-Executivo da Agência Reguladora de Saneamento e Energia do Estado de São Paulo – ARSESP.
8. Ex-Chefe de Gabinete e Ex-Assessor Jurídico da Comissão de Serviços Públicos de Energia do Estado de São Paulo – CSPE.
9. Autor dos livros:
   a) "Licitação com micros e pequenas empresas" – Ed. Route – 2015 – São Paulo.
   a) *"Procedimento Sumaríssimo (Comentários à Lei nº 9.957/2000) e o Novo Enfoque Mundial das Relações Trabalhistas"*
   b) *"Manual de Licitações Públicas – Uma abordagem prática e sem mistérios"*
   c) *"A nova modalidade de Licitação: Pregão"*
   d) *"A modalidade de licitação Pregão – Uma análise dos procedimentos dos Pregões Presencial e Eletrônico"*
   e) *"Introdução ao Curso de Teoria Geral do Estado e Ciências Políticas"*
   f) "Curso de Direito Administrativo para concursos" (prelo)
   g) *"Licitações Públicas: Lições essenciais"* (prelo).
10. Foi membro de Comissões Permanentes e Especiais de Licitação e pregoeiro do Estado de São Paulo.

Investimento

• R$ 3.950,00 (Três Mil, Novecentos e Cinquenta Reais).

Este preço Inclui:

1. Material Didático:
• Apostila de acompanhamento contendo:
a) cópia das projeções;
b) check list da licitação.
• Apostila de Legislação Vianna, contendo toda a legislação sobre a matéria.
• Bloco de rascunho
• Pasta de couro sintético;
• Estojo contendo caneta, lápis, borracha, marca-texto e apontador;
2. Um **Link** "Estudos Complementares Relevantes";
3. Um livro sobre o tema Licitações e Contratos Administrativos;
4. Kit de Higiene Bucal Vianna;
5. *Coffee-Break* (oito);
6. Almoço (três) nos dias 16, 17 e 18/JULHO/2019;
7. Certificado de Conclusão.

Horários

· Dia 15 de julho de 2019: 14h00 às 18h00;
· Dias 16, 17 e 18 de julho de 2019: 08h30 às 17h30;
· Dia 19 de julho de 2019: 08h30 às 12h30.

Local de Realização

Hotel Belas Artes SP Paulista - AccorHotels
RUA FREI CANECA, 1199 – Consolação / SP

Informações e Inscrições

Faça sua inscrição pelo *site* www.viannaconsultores.com.br ou, se preferir, solicite ficha de inscrição através da Central de Atendimento ao Cliente, pelo telefone (11) 4229 5504, ou pelo e-mail vianna@viannaconsultores.com.br .

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
Fl. nº 14
Assinatura

INSCREVA-SE JÁ! AS VAGAS SÃO LIMITADAS

SEMUSA
FLS. 15
ASSINATURA

Curso Completo de Licitações e Contratos Administrativos

Dias 15, 16, 17, 18 e 19 de JULHO de 2019

Carga Horária: 32 horas/aula – a maior carga horária do mercado!

CURSO 100% ATUALIZADO CONFORME AS RECENTES LEGISLAÇÕES

Aprenda o passo a passo das Licitações e Contratos Administrativos com uma linguagem simples e acessível a todos, incluindo dicas práticas

ESTE CURSO APRESENTARÁ ALÉM DE MÓDULOS TEÓRICOS, TAMBÉM PARTES PRÁTICAS.

INCLUI: 3 (TRÊS) ALMOÇOS

ATENÇÃO: PARTICIPE DESTE EVENTO E RECEBA INTEIRAMENTE GRÁTIS:
A) UM LIVRO SOBRE O TEMA LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS;
B) Link com conteúdo exclusivo ESTUDOS COMPLEMENTARES RELEVANTES (extensa coletânea de artigos jurídicos, jurisprudências, manuais e publicações sobre diversos temas de Licitações).

Benefícios ao Participar deste Curso

- Participará de um curso 100% atualizado e de acordo com todas as recentes legislações e jurisprudências sobre a matéria, propiciando a capacitação e/ou reciclagem de todos os profissionais que atuam ou pretendem atuar na área de Licitações e Contratos Administrativos.
- Obterá conhecimentos de todo o processo/procedimento e legislação sobre Licitações e Contratações Administrativas;
- Conhecerá toda a documentação necessária para participação em licitações, bem como para o registro cadastral em órgãos públicos;
- Ficará a par de todos os recursos administrativos utilizados nas licitações;
- Conhecerá todas as implicações da Lei Complementar 123/2006 atualizada pela LC 147/14, LC 155/16 e Decreto 8.538 de 06 de outubro de 2015 nas licitações públicas;
- Aprenderá a executar as compras diretas sem licitação (Dispensa / Inexigibilidade);
- Terá excelente abordagem acerca do Sistema de Registro de Preços (SRP);
- Adquirirá excelente conhecimento sobre o pregão presencial e eletrônico bem como sobre negociação em licitações;
- Ficará totalmente informado sobre os contratos administrativos e sua gestão;
- Receberá, inteiramente grátis, um livro sobre o tema Licitações e Contratos Administrativos;
- Terá orientação segura de professores altamente capacitados e especialistas nos temas, que irão equacionar todas as dúvidas do seu dia-a-dia;

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORTO VELHO
Secretaria Municipal de Saúde
Histórico de Movimentação por Documento

CANCELADO
Emissão: 03/06/2019 10:06:47
ISABEL TEREZA DE OLIVEIRA MARTINS

Tipo de Docto..: **Processo**
Nº do Documento: 01-08.00258-000/2019
Interessado....: DA/SEMUSA
Assunto.....: AQUISIÇÃO DE DIARIAS
Origem.....: DA/SEMUSA
Destino.....: DIC/SEMUSA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORTO VELHO
Fls nº 10
Assinatura

A DIC

Sr. Gerente,

Encaminhamos os autos a esta divisão de contabilidade, para verificação de pendências de diárias por falta de prestação de contas, mediante consulta a razão de contabilidade, conforme Art. 12 do Decreto 14.365 de 22 de dezembro de 2016. Após, retornar a este departamento para prosseguimento dos devidos trâmites.

Isabel Oliveira
Cad: 299710

ADILA DE SOUZA ALEXANDRE
Diretor Departamento Administrativo
Secretaria Municipal de Saúde
Dec. nº 3.914/I

Tipo de Docto..: **Processo**
Nº do Documento: 01-08.00258-000/2019
Interessado....: DA/SEMUSA
Assunto.....: AQUISIÇÃO DE DIARIAS
Origem.....: DIC/SEMUSA
Destino.....: DA/SEMUSA

Ao

DA

Senhora Gerente

Conforme solicitado e após conclusão da verificação das pendências para emissão de empenho, verifica-se a ausencia dos documentos FICHA DE LOCALIZAÇÃO DO SERVIDOR, AUTORIZAÇÃO PARA DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO, DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR e CÓPIA DE DOCUMENTO DE CONTA CORRENTE de todos os servidores que constam dos autos.

Porto Velho (RO), 06 de junho de 2019

Elaborado por:

Terezinha de Jesus Geber dos Santos

De acordo:

Tatiana Meireles de Assunção
Gerente da Divisão de Contabilidade

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SEMUSA
FLS. 18
Assinatura

ANEXO IV

AUTORIZAÇÃO PARA DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO

Pelo presente instrumento, eu **SÓCRATES DE ALENCAR SARAIVA** Portador do RG. 686471 SSP/RO **Servidor da Secretaria Municipal de saúde,** do Município de Porto Velho ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO matricula 15025 lotação DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, autorizo o desconto em folha de pagamento do valor correspondente a R$1.621,43 (mil, seiscentos e vinte e um reais e quarenta e três centavos) referente a recebimento de diárias no processo administrativo nº. 08.00258-000/2019 da minha remuneração ou verbas rescisórias, caso ocorra descumprimento do disposto no artigo 14 do Decreto nº 14365 de 22 de dezembro de 2016.

Porto Velho, 06/06/2019.

Sócrates de Alencar Saraiva

Sócrates de Alencar Saraiva

MATRÍCULA:15025

CPF: 516.165.212-87

SEMUSA
FLS. 19
Assinatura



AGÊNCIA: 3796-6

CONTA CORRENTE: 16026-1

Sócrates de Alencar Saraiva

SEMUSA
FLS. 20
Assinatura



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SEMUSA
FLS. 21
Assinatura

ANEXO IV

AUTORIZAÇÃO PARA DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO

Pelo presente instrumento, eu **TIAGO OLIVEIRA BARROSO** Portador do RG. 1186241 SSP/RO **Servidor da Secretaria Municipal de saúde,** do Município de Porto Velho ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO matricula 303636 lotação DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, autorizo o desconto em folha de pagamento do valor correspondente a R$1.621,43 (mil, seiscentos e vinte e um reais e quarenta e três centavos) referente a recebimento de diárias no processo administrativo nº. 08.00258-000/2019 da minha remuneração ou verbas rescisórias, caso ocorra descumprimento do disposto no artigo 14 do Decreto nº 14365 de 22 de dezembro de 2016.

Porto Velho, 06/06/2019.

Tiago Oliveira Barroso

Tiago Oliveira Barroso

MATRÍCULA:303636

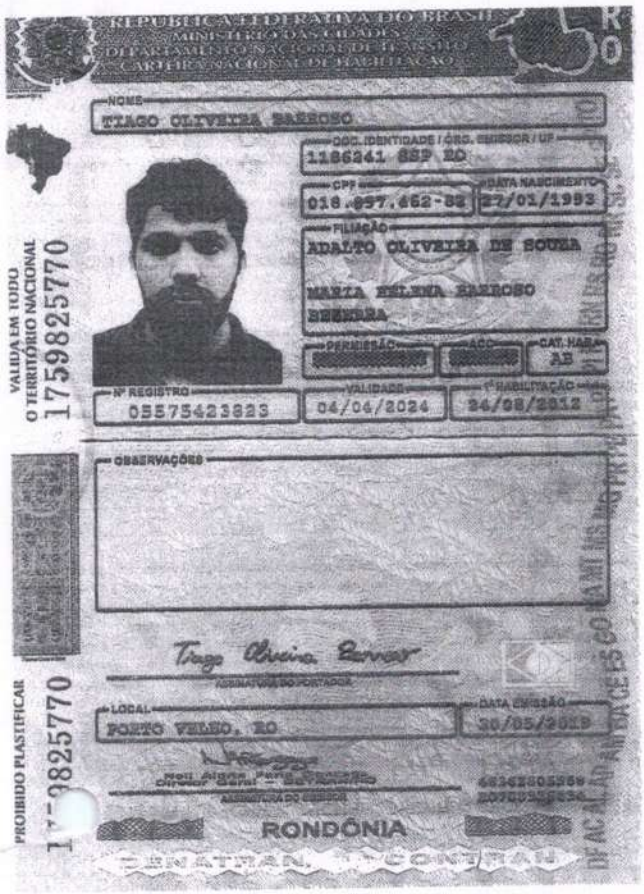
CPF: 01889746282

SEMUSA
FLS. 272
Assinatura



AG: 2270-5 | CC 37.011-8

Tiago Oliveira Barroso


REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DAS CIDADES
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

NOME
TIAGO OLIVEIRA BARROSO

DOC. IDENTIDADE / ÓRG. EMISSOR / UF
1186241 SSP RO

CPF
018.857.462-82

DATA NASCIMENTO
27/01/1993

FILIAÇÃO
ADALTO OLIVEIRA DE SOUZA
MARIA HELENA BARROSO BEZERRA

PERMISSÃO
ACC
CAT. HAB.
AB

Nº REGISTRO
05575423823

VALIDADE
04/04/2024

1ª HABILITAÇÃO
24/08/2012

OBSERVAÇÕES

Tiago Oliveira Barroso
ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL
PORTO VELHO, RO

DATA EMISSÃO
30/05/2019

ASSINATURA DO EMISSOR

RONDÔNIA

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL
17598825770
PROIBIDO PLASTIFICAR
17598825770

SEMUSA
FLS. 23
Assinatura

Tiago Oliveira Barroso

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SEMUSA FLS. 24 Assinatura

ANEXO IV

AUTORIZAÇÃO PARA DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO

Pelo presente instrumento, eu **WANDER POMPERMAYER CARNEIRO** Portador do RG. 391319 SSP/RO **Servidor da Secretaria Municipal de saúde,** do Município de Porto Velho ocupante do cargo de ADMINISTRADOR HOSPITALAR matricula 299.728 lotação DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, autorizo o desconto em folha de pagamento do valor correspondente a R$2.118,22 (dois mil, cento e dezoito reais e vinte e dois centavos) referente a recebimento de diárias no processo administrativo nº. 08.00258-000/2019 da minha remuneração ou verbas rescisórias, caso ocorra descumprimento do disposto no artigo 14 do Decreto nº 14365 de 22 de dezembro de 2016.

Porto Velho, 06/06/2019.

Wander Pompermayer Carneiro
MATRÍCULA: 299.728
CPF: 386.748.582-87



SEMUSA
FLS. 12 25
Assinatura

Conta Corrente 79537-2
Agência 102-3


MINISTÉRIO DAS CIDADES
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

WANDER POMPERMAYER CARNEIRO

391319 SSP RO

CPF 386.748.582-87 DATA NASCIMENTO 01/09/1973

FILIAÇÃO
WALTERCIDES DE ARAUJO CARNEIRO
CILEIA MARIA POMPERMAYER CARNEIRO

PERMISSÃO [redacted] ACC [redacted] CATEGORIA AC

Nº REGISTRO 03311836540 VALIDADE 05/10/2020 1ª HABILITAÇÃO 25/11/1993

OBSERVAÇÕES
A ;

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL PORTO VELHO, RO DATA EMISSÃO 06/10/2015

07587346365
RO701988362

ASSINATURA DO EMISSOR

DETRAN RO (RONDÔNIA)

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL
1168811390
INTERPRINT LTDA
PROIBIDO PLASTIFICAR
1168811390

SEMUSA
FLS. 26
Assinatura

Razão Cont.
20614

Nº do Documento: 01-08.00258-000/2019
Interessado....: DA/SEMUSA
Assunto.....: AQUISIÇÃO DE DIARIAS
Origem.....: DA/SEMUSA
Destino.....: DIC/SEMUSA

Em atenção ao último despacho de fl. 17, seguem em anexo para prosseguimento das formalidades processuais (fls. 18/26)

Adila de S. Alexandre
Diretora do Departamento Administrativo/SEMUSA

Edson Carlos Alencar
Dpto Administrativo/ SEMUSA
Mat 272435

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Proc:
Fls nº 208
Assinatura

FICHA DE LOCALIZAÇÃO DO SERVIDOR

Nome do Servidor(a)	Tiago Oliveira Barroso			
Cadastro nº	303636	Data de Nascimeto: 27/01/1993		
Cargo ou Emprego Público	Assistente Administrativo		nivel	C.H:40
Cargo em Comissão ou Função de Confiança		Conselho: 0		
Especialidade do Cargo:				
Grau de Intrução do Cargo	Ensino Médio Completo			
Grau Inst. Servidor	Superior completo			
Data Admissão	28/11/2017	Data Fim Contrato:		
Nr. CTPS	6254385	Série: 0030	UF: RO	
Nr. PIS/PASEP CPF	20197948620	Nº CPF:		018.897.462-82
Nr. RG	1186241	SESDEC RO	19/09/2011	
Regime Jurídico	Estatutario			
Carteira Habilitação - CNH	0	Cat.:	Validade:	
Férias :	30/01/2020			
Transferência de Férias :	Exercicio: 2018 Antes: 30/12/1899 a 30/12/1899 Para: 02/01/2019 a 31/01/2019			
Endereço Residencial do Servidor	Rua: Tancredo Neves			Nr. 3108
	Bairro: Caladinho			CEP:76808112
	Tel. Residencial: 32130421			Celular: 992671008

INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS

Secretaria Lotação: 204 - SEMUSA/EST

Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA

Localização

Departamento Administrativo

Telefone: 3901-2941

Departamento Administrativo

Endereço: Av. Calama 4008

Bairro: Embratel

Cidade/Distrito: Porto Velho

Zona: Urbana

OBSERVAÇÕES

Assinatura e Carimbo Responsável do DRH na secretaria

Assinatura e Carimbo do Secretário ou Secretário Adjunto

Porto Velho 10 de Junho de 2019

Impresso por: IZABEL DE PAULA DOURADO LIMA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PMSIDOFIDIC
Proc:
Fls.nº: 99
Assinatura

FICHA DE LOCALIZAÇÃO DO SERVIDOR

Nome do Servidor(a)	Wander Pompermayer Carneiro			
Cadastro nº	299728	Data de Nascimeto: 01/09/1973		
Cargo ou Emprego Público	Administrador Hospitalar	nivel	C.H:30	
Cargo em Comissão ou Função de Confiança		Conselho: 4172 CRA		
Especialidade do Cargo:				
Grau de Intrução do Cargo	Educação Superior Completo			
Grau Inst. Servidor	Superior completo			
Data Admissão	16/08/2017	Data Fim Contrato:		
Nr. CTPS	069881	Série: 001	UF: RO	
Nr. PIS/PASEP CPF	12346104657	Nº CPF:	386.748.582-87	
Nr. RG	000391319	SESDEC RO	17/04/2003	
Regime Jurídico	Estatutario			
Carteira Habilitação - CNH	0	Cat.:	Validade:	
Férias :	30/01/2020			
Transferência de Férias :	edferias			
Endereço Residencial do Servidor	Rua: Rua Frutal		Nr. 4944	
	Bairro: Floresta		CEP:76806210	
	Tel. Residencial: 0		Celular: 999759199	

INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS

Secretaria Lotação: 204 - SEMUSA/EST

Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA

Localização

Departamento Administrativo

Telefone: 3901-2941

Departamento Administrativo

Endereço: Av. Calama 4008

Bairro: Embratel

Cidade/Distrito: Porto Velho

Zona: Urbana

OBSERVAÇÕES

Assinatura e Carimbo Responsável do DRH na secretaria

Assinatura e Carimbo do Secretário ou Secretário Adjunto

Porto Velho 10 de Junho de 2019

Impresso por: IZABEL DE PAULA DOURADO LIMA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FMS/DOF/DIC
Proc:
Fls.nº: 30
Assinatura

FICHA DE LOCALIZAÇÃO DO SERVIDOR

Nome do Servidor(a)	Socrates de Alencar Saraiva			
Cadastro nº	15025	Data de Nascimeto: 06/08/1981		
Cargo ou Emprego Público	Assistente Administrativo		nivel	C.H:40
Cargo em Comissão ou Função de Confiança		Conselho: 0		
Especialidade do Cargo:				
Grau de Intrução do Cargo	Ensino Médio Completo			
Grau Inst. Servidor	2º Grau Completo			
Data Admissão	12/07/2007	Data Fim Contrato:		
Nr. CTPS	19731	Série: 00008	UF: RO	
Nr. PIS/PASEP CPF	12805458658	Nº CPF:		516.165.212-87
Nr. RG	686471	SSP	RO	28/11/2006
Regime Jurídico	Estatutario			
Carteira Habilitação - CNH	4297209515	Cat.:	Validade: 01/01/1900	
Férias :	30/08/2019			
Transferência de Férias :	edferias			
Endereço Residencial do Servidor	Rua: RUA PAULO LEAL			Nr. 1698
	Bairro: Nossa Senhora das Graças			CEP:78900000
	Tel. Residencial: 92026581		Celular:	

INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS

Secretaria Lotação: 204 - SEMUSA/EST

Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSA

Localização

Departamento de Atenção Básica

Telefone: 3901-2822

Departamento de Atenção Básica

Endereço: Av. Calama 4008

Bairro: Embratel

Cidade/Distrito: Porto Velho

Zona: Urbana

OBSERVAÇÕES

Assinatura e Carimbo Responsável do DRH na secretaria

Assinatura e Carimbo do Secretário ou Secretário Adjunto

Porto Velho 10 de Junho de 2019

Impresso por: IZABEL DE PAULA DOURADO LIMA



Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Saude - SEMUSA
Conta Contabil: 20173 TIAGO OLIVEIRA BARROSO - CPF 018.897.462-82
Nivel Contabil: 7.9.1.2.9.01.03.14.09.00

Movimentacao do Periodo: 01/01/2019 ate 06/06/2019
Debitos = 0,00
Creditos = 0,00

Movimentacao

UG	Lancto	Data	Historico	No e Data do Documento	Empenho	Contrapartida	Valor
						Saldo Atual :	0,00+

93

Estado de Rondonia **Razao de Contabilidade** **Folha:** 1

Prefeitura Municipal de Porto Velho

FMS/DOF/DIC
Proc.:
Fls.nº 32
Assinatura

Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Saude - SEMUSA
Conta Contabil: 20614 WANDER POMPERMAYER CARNEIRO - RG 391319 CPF 386.748.582-87 CAD 299728
Nivel Contabil: 7.9.1.2.9.01.03.14.93.00

Movimentacao do Periodo: 01/01/2019 ate 10/06/2019
Debitos = 0,00
Creditos = 0,00

Movimentacao

UG	Lancto	Data	Historico	No e Data do Documento	Empenho	Contrapartida	Valor
						Saldo Atual :	0,00+

Estado de Rondonia
Prefeitura Municipal de Porto Velho

Razao de Contabilidade



Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Saude - SEMUSA
Conta Contabil: 16577 SOCRATES DE ALENCAR SARAIVA CPF: 516.165.212-87
Nivel Contabil: 7.9.1.2.9.01.03.09.44.00

Movimentacao do Periodo: 01/01/2019 ate 06/06/2019
Debitos = 0,00
Creditos = 0,00

Movimentacao

UG	Lancto	Data	Historico	No e Data do Documento	Empenho	Contrapartida	Valor
						Saldo Atual :	0,00+

Tipo de Docto..: **Processo**
Nº do Documento: 01-08.00258-000/2019
Interessado....: DA/SEMUSA
Assunto.....: AQUISIÇÃO DE DIARIAS
Origem.....: DIC/SEMUSA
Destino.....: DA/SEMUSA

Ao

DA

Senhora Gerente

Conforme solicitado e após verificação da documentação dos autos, conclui-se que todos os servidores estão aptos a receber as referidas diárias.
Assim sendo, solicitamos a emissão do CEO para dar continuidade ao processo.
Porto Velho (RO), 10 de junho de 2019

Elaborado por:

Terezinha de Jesus Geber dos Santos

De acordo:

Tatiana Meireles de Assunção
Gerente da Divisão de Contabilidade

Tipo de Docto..: Processo
Nº do Documento: 01-08.00258-000/2019
Interessado....: DA/SEMUSA
Assunto.....: AQUISIÇÃO DE DIARIAS
Origem.....: DA/SEMUSA
Destino.....: DOF/SEMUSA

A DOF

Srª Gerente,

Encaminhamos os autos para elaboração de CEO, conforme planilha de Requisição de Diárias e autorização do Ordenador de Despesas folhas nº 03, no valor total de R$ 5.361,08 (Cinco mil, trezentos e sessenta um reais e oito centavos), e demais providências que se fizerem necessárias.

Isabel Oliveira
Cad. 299710

ADILA DE SOUZA ALEXANDRE
Diretor Departamento Administrativo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
DIVISÃO DE ORÇAMENTO – DIOR

PORTO VELHO

FMS/DOF/DIOR
Proc: 08.00258-00/19
Fls.nº 36
Assinatura

ANEXO XVIII DO DECRETO Nº 15.403 de 22/08/2018

Controle da Execução Orçamentária – CEO Nº 584

Processo nº 08.00258-00/2019

Declaramos que existe disponibilidade orçamentaria para custear a despesa conforme o quadro abaixo:

Unidade Orçamentária:		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
Programa:		
MANUTENÇÃO DA POLITICA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO PERMANENTE		
Projeto/Atividade/Op. Especial:		
08.31.10.122.336.2.674		
Elemento de Despesa:	Fonte:	Esfera:
3.3.90.14	1.027.0016	SEGURIDADE
Objeto da Despesa:		
CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA: TIAGO OLIVEIRA BARROSO, WANDER POMPERMAYER CARNEIRO E SÓCRATES DE ALENCAR SARAIVA, COM O OBJETIVO DE PARTICIPAREM DO CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS QUE SERÁ REALIZADO NA CIDADE DE SÃO PAULO -SP, NO PERÍODO ABRANGIDO DE 14 A 20 DE JULHO DE 2019, CONFORME MEMORANDO Nº 230/DA/SEMUSA FL. 02, QUADRO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS COM AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS FL. 03, E DESPACHO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FL.35.		
Dotação Anual:	100.000,00	
Saldo Orçamentário Anterior	Destaque	Saldo Orçamentário Atual
R$ 53.095,92	R$ 5.361,08	R$ 47.734,84
Saldo da Cota	Destaque	Saldo de Cota Atual
R$ 53.095,92	R$ 5.361,08	R$ 47.734,84

Porto Velho RO, 14 de junho de 2019

Carlos Alberto de Oliveira Souza
Gerente da Divisão de Orçamento

Eliana Pasini
Secretária Municipal de Saúde

USO EXCLUSIVO DA SEMUSA

Esta despesa encontra-se com cobertura orçamentária, conforme controle desta Secretaria

Luiz Carlos Cândido Gonçalves
Matrícula 5117

P.A 2.674 (14) 1.027 (584

Tipo de Docto..: Processo
Nº do Documento: 01-08.00258-000/2019
Interessado....: DA/SEMUSA
Assunto.....: AQUISIÇÃO DE DIARIAS
Origem.....: DOF/SEMUSA
Destino.....: DIC/SEMUSA

Senhora Gerente,

Informamos que foi emitido o Controle de Execução Orçamentária - CEO Nº584 fl. 36,conforme solicitado no despacho do Departamento Administrativo fl. 35.

Sendo assim encaminhamos os autos para as demais providências que se fizerem necessárias.

Nos colocamos a disposição para sanear quaisquer dúvidas relacionadas ao presente despacho.

Atenciosamente,

Porto Velho, 17 de junho de 2019.

Carlos Alberto de Oliveira Souza
Gerente da Divisão de Orçamento
Matrícula: 273631

Estado de Rondonia
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORTO VELHO
UG:0004 Secretaria Municipal de Saude - SEMUSA
Pca. Pe. Joao Nicoletti, 826
CGC 05.903.125/0001-45

Exercicio: 2019
Data: 25.06.2019
Numero: 001168
Subempenho:0000

Credor: 17566 SOCRATES DE ALENCAR SARAIVA CGC/CPF: 516.165.212-87
Endereco: Cidade: PORTO VELHO UF:RO

Orgao: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMUSA Conta: 594
Unidade: 0831 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional: 1012203362.674 Manutencao da politica de gestao do trab
Elemento: 3390140000 DIARIAS - CIVIL
339014140000 DIARIAS NO PAIS
Fonte: 10.27 Recursos do Tesouro - Transfer

Tipo de Credito: Orcamentario
Tipo de Empenho: Ordinario
Categ. Empenho: Adto-Viagens

Licitacao:
Modalidade: Nao se Aplica
Processo: 08.00258-00/2019

---Valor orcado---	---Saldo Anterior--	-Valor do Empenho-	---Saldo Atual----
100.000,00	52.011,64	1.621,43	50.390,21

Valor por Extenso: um mil seiscentos e vinte e um reais e quarenta e tres ****** centavos**********

Item	Qtde	Uni	----------Especificacao----------	Valor Unitario	Valor Total
001	6,50	UND	Emissao de Empenho para cobrir despesas com diarias em nome do servidor SOCRATES DE ALENCAR SARAIVA, Cadastro no 15.025, Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Saude-SEMUSA, Orgao Requisitante: Departamento Administrativo. Objetivo da Viajem: Deslocamento para Participacao em Curso Completo de Licitacoes e Contratos Administrativos, na cidade de Sao Paulo SP, no periodo de 14 a 20/07/2019. Meio de Transporte: Aereo. Conforme Memorando no 230/DA/SEMUSA, fls 02, Quadro de Solicitacao de Diarias com Autorizacao da Ordenadora de Despesas fl 03, CEO no 584 fl 36, conf. Processo no 08.00258-00/2019.	249,45	1.621,43

18407
396

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
FL.nº 38
Assinatura

Total Geral ... 1.621,43

Responsavel pela Emissao
JOÃO CENI

Chefe Div. Contabilidade

Ordenador da Despesa
Marcos Vinicius de Oliveira Costa
Secretário Adjunto Municipal da Saúde
SEMUSA

Estado de Rondonia
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORTO VELHO
UG:0004 Secretaria Municipal de Saude - SEMUSA
Pca. Pe. Joao Nicoletti, 826
CGC 05.903.125/0001-45

Exercicio: 2019
Data: 25.06.201
Numero: 001171
Subempenho:0000

Credor: 20474 TIAGO OLIVEIRA BARROSO CGC/CPF: 018.897.462-82
Endereco: Cidade: PORTIO VELHO UF:R

Orgao: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMUSA Conta: 59
Unidade: 0831 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional: 1012203362.674 Manutencao da politica de gestao do trab
Elemento: 3390140000 DIARIAS - CIVIL
339014140000 DIARIAS NO PAIS
Fonte: 10.27 Recursos do Tesouro - Transfer

Tipo de Credito: Orcamentario
Tipo de Empenho: Ordinario
Categ. Empenho: Adto-Viagens

Licitacao:
Modalidade: Nao se Aplica
Processo: 08.00258-00/2019

---Valor orcado---	---Saldo Anterior--	-Valor do Empenho-	---Saldo Atual----
100.000,00	50.390,21	1.621,43	48.768,78

Valor por Extenso: um mil seiscentos e vinte e um reais e quarenta e tres ***** centavos**********

Item	Qtde	Uni	----------Especificacao----------	Valor Unitario	Valor Tota
001	6,50	UND	Emissao de Empenho para cobrir despesas com diarias em nome do servidor TIAGO OLIVEIRA BARROSO, Cadastro no 303636, Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Saude-SEMUSA, Orgao Requisitante: Departamento Administrativo. Objetivo da Viajem: Deslocamento para Participacao em Curso Completo de Licitacoes e Contratos Administrativos, na cidade de Sao Paulo SP, no periodo de 14 a 20/07/2019. Meio de Transporte: Aereo. Conforme Memorando no 230/DA/SEMUSA, fls 02, Quadro de Solicitacao de Diarias com Autorizacao da Ordenadora de Despesas fl 03, CEO no 584 fl 36, conf. Processo no 08.00258-00/2019.	249,45	1.621,43

Total Geral ... 1.621,43

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
Fls. 39
Assinatura

Responsavel pela Emissao Chefe Div. Contabilidade Ordenador da Despesa

Marcus Vinicius de Oliveira Costa
Secretario Adjunto Municipal da Saude
SEMUSA

Estado de Rondonia
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORTO VELHO
UG:0004 Secretaria Municipal de Saude - SEMUSA
Pca. Pe. Joao Nicoletti, 826
CGC 05.903.125/0001-45

Exercicio: 2019
Data: 25.06.201
Numero: 001172
Subempenho:0000

Credor: 20475 WANDER POMPERMAYER CARNEIRO CGC/CPF: 386.748.582-87
Endereco: Cidade: PORTO VELHO UF:R

Orgao: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMUSA Conta: 59
Unidade: 0831 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional: 1012203362.674 Manutencao da politica de gestao do trab
Elemento: 3390140000 DIARIAS - CIVIL
339014140000 DIARIAS NO PAIS
Fonte: 10.27 Recursos do Tesouro - Transfer

Tipo de Credito: Orcamentario
Tipo de Empenho: Ordinario
Categ. Empenho: Adto-Viagens

Licitacao:
Modalidade: Nao se Aplica
Processo: 08.00258-00/2019

---Valor orcado---	---Saldo Anterior--	-Valor do Empenho-	---Saldo Atual----
100.000,00	48.768,78	2.118,22	46.650,56

Valor por Extenso: dois mil cento e dezoito reais e vinte e dois centavos******
****

Item	Qtde	Uni	----------Especificacao----------	Valor Unitario	Valor Tota
001	6,50	UND	Emissao de Empenho para cobrir despesas com diarias em nome do servidor WANDER POMPERMAYER CARNEIRO, Cadastro no 299728, Unidade Administrativa: Secretaria Municipal de Saude-SEMUSA, Orgao Requisitante: Departamento Administrativo. Objetivo da Viajem: Deslocamento para Participacao em Curso Completo de Licitacoes e Contratos Administrativos, na cidade de Sao Paulo SP, no periodo de 14 a 20/07/2019. Meio de Transporte: Aereo. Conforme Memorando no 230/DA/SEMUSA, fls 02, Quadro de Solicitacao de Diarias com Autorizacao da Ordenadora de Despesas fl 03, CEO no 584 fl 36, conf. Processo no 08.00258-00/2019.	325,88	2.118,22

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
FL.nº 40
Assinatura

Total Geral ... 2.118,22

Responsavel pela Emissao | Chefe Div. Contabilidade | Ordenador da Despesa

Marcus Vinicius de Oliveira Costa
Secretário Municipal da Saúde
SEMUSA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
FL. nº 41
Assinatura

Processo Nº 08.00258-00/2019 **Porto Velho 25/06/2019**

Ao Fundo Municipal de Saúde

Para pagamento, conforme planilha abaixo e demais providências que se fizerem necessárias.

Emp.	R. da Contabilidade	Servidor	Total(R$)
1168	16577	SOCRATES DE ALENCAR SARAIVA	1.621,43
1171	20173	TIAGO OLIVEIRA BARROSO	1.621,43
1172	20614	WANDER POMPERMAYER CARNEIRO	2.118,22

Elaborado por

Terezinha de Jesus G. dos Santos
Técnico em Contabilidade

De Acordo

Tatiana Meireles de Assunção
Gerente da Div. De Contabilidade

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / SEMUSA

Portaria nº. 186/DIC/SEMUSA

Porto Velho, 25 de junho de 2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo de nº 08.00258-00/2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
Fl. nº 42
Assinatura

RESOLVE:

Arbitrar e Conceder 6,5 diárias (seis e meia diárias), aos servidores abaixo relacionados, com objetivo deslocamento e participação no Curso Completo de Licitações e Contratos Administrativos, na cidade de São Paulo - SP, no período de 14 a 20/07/2019. Meio de Transporte: Aéreo.

Conforme solicitação constante no Oficio nº. 230/DA/SEMUSA/2019.

DIÁRIA						
NOME DO SERVIDOR	**MATRÍCULA**	**CARGO/ FUNÇÃO**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**	**DESTINO**
Tiago Oliveira Barroso	**303636**	**Assistente Administrativo**	**6,5**	**249,45**	**1.621,43**	**São Paulo – SP**
Wander Pompermayer Carneiro	**299728**	**Administrador Hospitalar**	**6,5**	**325,88**	**2.118,22**	**São Paulo SP**
Sócrates de Alencar Saraiva	**15025**	**Assistente Administrativo**	**6,5**	**249,45**	**1.621,43**	**São Paulo SP**

ELIANA PASINI
Secretária Municipal de Saúde

Marcus Vinicius de Oliveira Costa
Secretário Adjunto Municipal da Saúde
SEMUSA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
Fls. 43

Unidade Gestora: 0004 - Secretaria Municipal de Saude - SEMUSA

Bco.: 18407 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE Ag.: 2757-X Cta.Cor.: 10334-9 Nr.OB.: 396 Nome Arq.: OBN60117549.T

Credor	Banco	Agencia	Cta.Corrente	Valor	Nro.da OB	Dep. Ident.	Ind. Canc.
20474 - TIAGO OLIVEIRA BARROSO	1	2270-5	37011-8	1.621,43	01754914557		
17566 - SOCRATES DE ALENCAR SARAIVA	1	3796-6	16026-1	1.621,43	01754914558		
20475 - WANDER POMPERMAYER CARNEIRO	1	102-3	79537-2	2.118,22	01754914559		
Total Geral				5.361,08			

Com base nos documentos comprobatorios das despesas contratadas pelos processos administrativos em nosso poder, AUTORIZAMOS essa agencia bancaria a efetuar o pagamento da presente ordem bancaria, excetuando observacoes de cancelamentos. Para tanto autorizamos o debito do valor total na conta corrente acima identificada e os creditos em favor dos respectivos credores, conforme descricao supra.

Marcus Vinicius de Oliveira Costa
Secretário Adjunto Municipal da Saúde
SEMUSA

Risoneide Ferreira de Souza
Coordenadora do Fundo Municipal de Saúde
SEMUSA

BANCO DO BRASIL S/A
SETOR PÚBLICO
PORTO VELHO - RO
08 JUL 2019
Recepção
2757-X

Tipo de Docto..: **Processo**
Nº do Documento: 01-08.00258-000/2019
Interessado....: DA/SEMUSA
Assunto.....: AQUISIÇÃO DE DIARIAS
Origem.....: CFMS/SEMUSA
Destino.....: DA/SEMUSA

Encaminhamos os autos para providências quanto a prestação de contas das diárias concedidas ao servidor, nos termos do artigo 14 do Decreto nº 14365 de 22.12.2016:

Art.14 - A prestação de contas de diária fará parte integrante do mesmo processo de concessão e será prestada pelo servidor que recebeu a diária no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data do retorno da viagem, através do preenchimento do relatório de comprovação de diárias Anexo V, devendo ser apresentado no mínimo os seguintes documentos)":

I) Bilhete de passagem quando a viagem ocorrer fora do Estado ou outro documento que o substitua sendo eles:

a) Ata de reunião ou declaração emitida por Unidade Administrativa, no caso de reuniões de conselhos, de grupos de trabalho ou de estudos, de comissões ou assemelhados, em que conste o nome do beneficiário com presente;

b) Declaração ou certificado emitido por Unidade Administrativa ou lista de presença em eventos, seminários, treinamentos ou assemelhados, em que conste o nome do beneficiário como presente.

Eizabeth dos Santos Gonçalves Monteiro
Administradora

RISONEIDE FERREIRA DE SOUZA
Coordenadora do Fundo Municipal de Saúde

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
PORTARIA Nº. 186/DIC/SEMUSA

SEMUSA
FLS. 45
ASSINATURA

Portaria nº. 186/DIC/SEMUSA Porto Velho, 25 de junho de 2019

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo de nº 08.00258-00/2019.

RESOLVE:

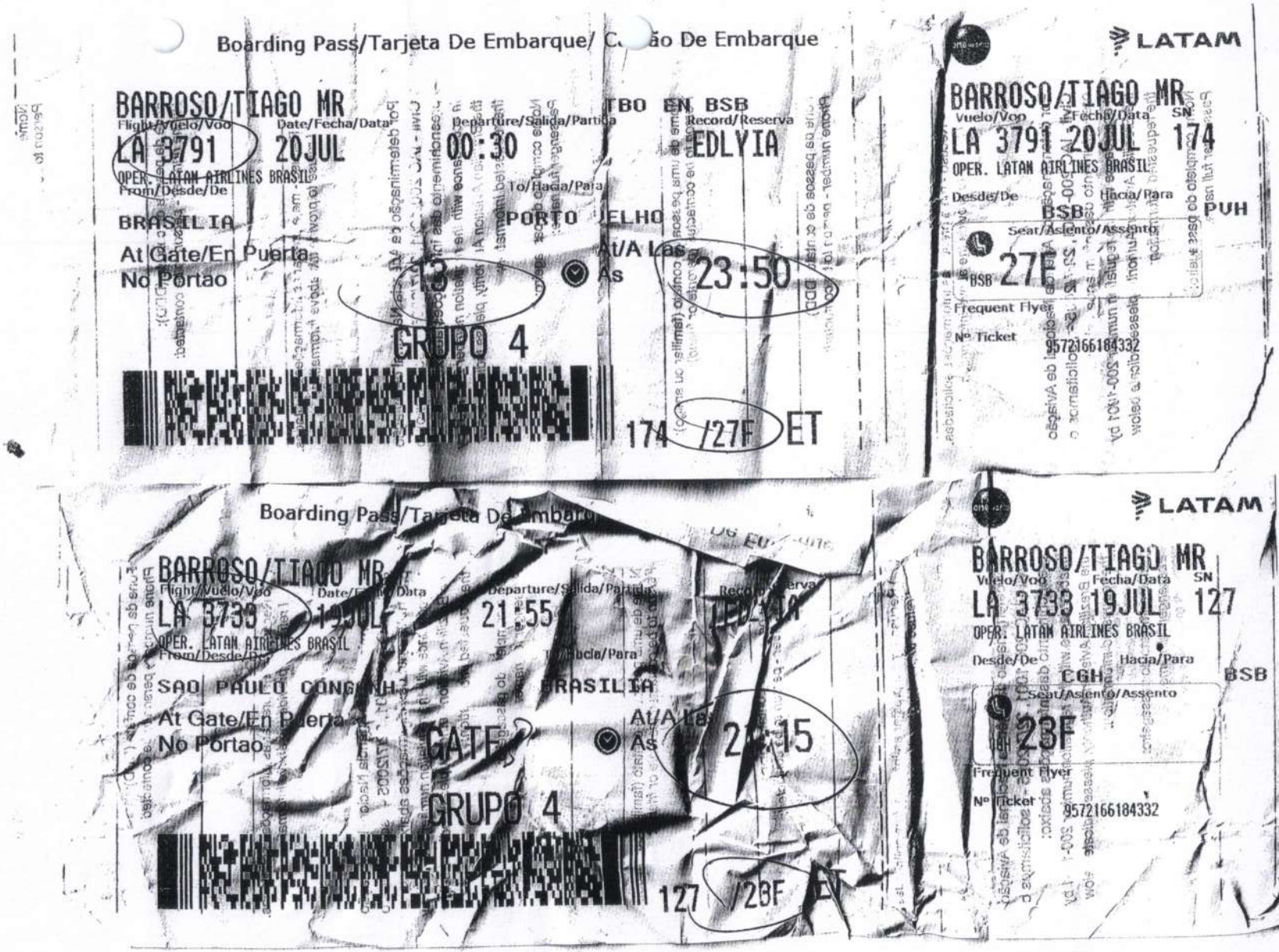
Arbitrar e Conceder 6,5 diárias (seis e meia diárias), aos servidores abaixo relacionados, com objetivo deslocamento e participação no Curso Completo de Licitações e Contratos Administrativos, na cidade de São Paulo - SP, no período de 14 a 20/07/2019. Meio de Transporte: Aéreo. Conforme solicitação constante no Oficio nº. 230/DA/SEMUSA/2019.

DIÁRIA						
NOME DO SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/ FUNÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	DESTINO
Tiago Oliveira Barroso	303636	Assistente Administrativo	6,5	249,45	1.621,43	São Paulo – SP
Wander Pompermayer Carneiro	299728	Administrador Hospitalar	6,5	325,88	2.118,22	São Paulo SP
Sócrates de Alencar Saraiva	15025	Assistente Administrativo	6,5	249,45	1.621,43	São Paulo SP

ELIANA PASINI
ecretária Municipal de Saúde

Publicado por
Edney da Silva Perei
Código Identificador:2E4AF9E

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 26/06/2019. Edição 2487
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
http://www.diariomunicipal.com.br/arom/



Boarding Pass/Tarjeta De Embarque/ Cartão De Embarque

BARROSO/TIAGO MR

Flight/Vuelo/Voo: LA 3791
Date/Fecha/Data: 20JUL
Departure/Salida/Partida: 00:30
TBO EN BSB
Record/Reserva: EDLYIA
OPER. LATAN AIRLINES BRASIL
From/Desde/De: BRASILIA
To/Hacia/Para: PORTO VELHO
At Gate/En Puerta/No Portao: 13
At/A Las/As: 23:50
GRUPO 4
174 /27F ET

LATAM

BARROSO/TIAGO MR
Vuelo/Voo: LA 3791
Fecha/Data: 20JUL
SN: 174
OPER. LATAN AIRLINES BRASIL
Desde/De: BSB
Hacia/Para: PVH
Seat/Asiento/Assento: 27F
Frequent Flyer
Nº Ticket: 9572166184332

Boarding Pass/Tarjeta De Embarque

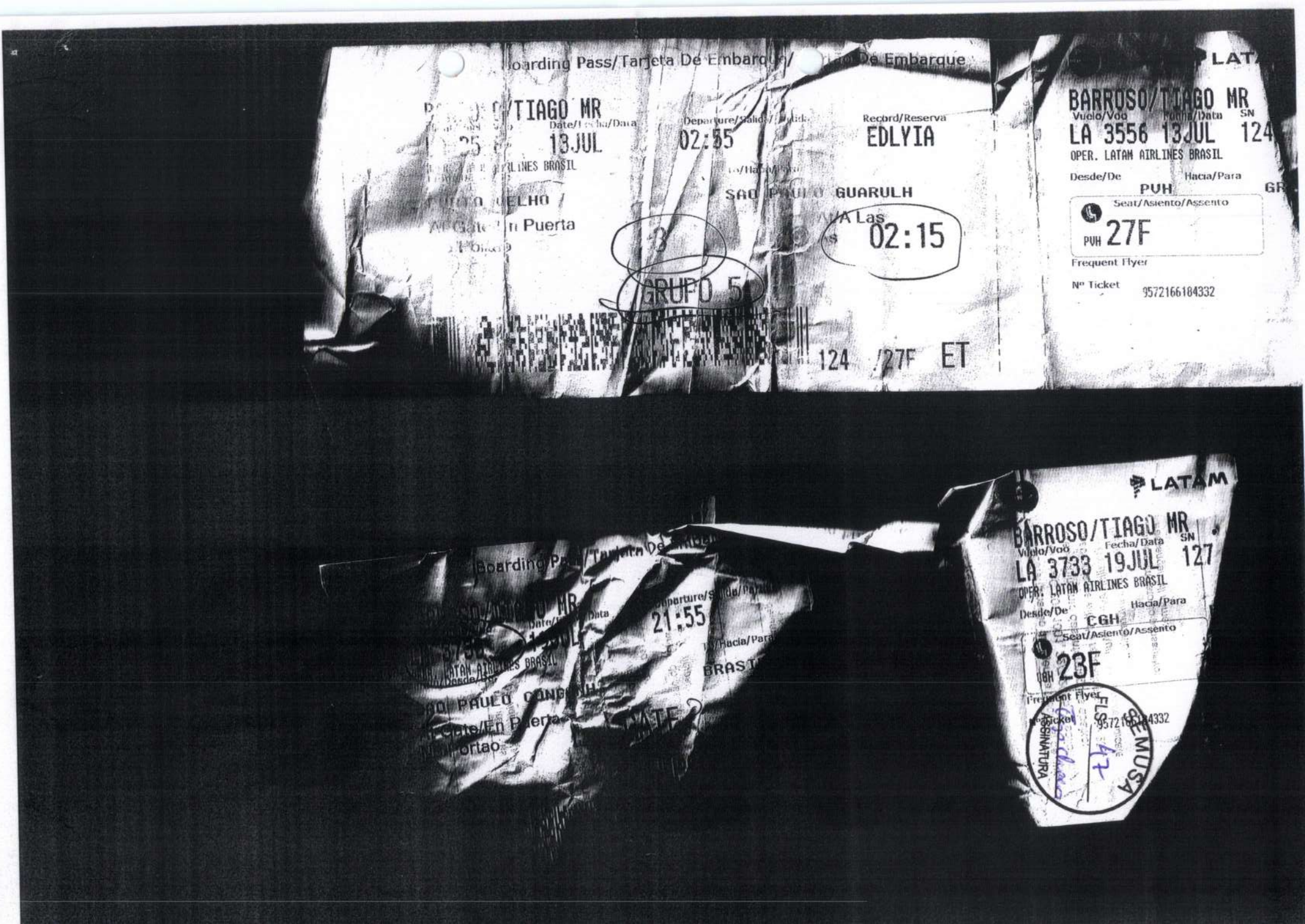
BARROSO/TIAGO MR

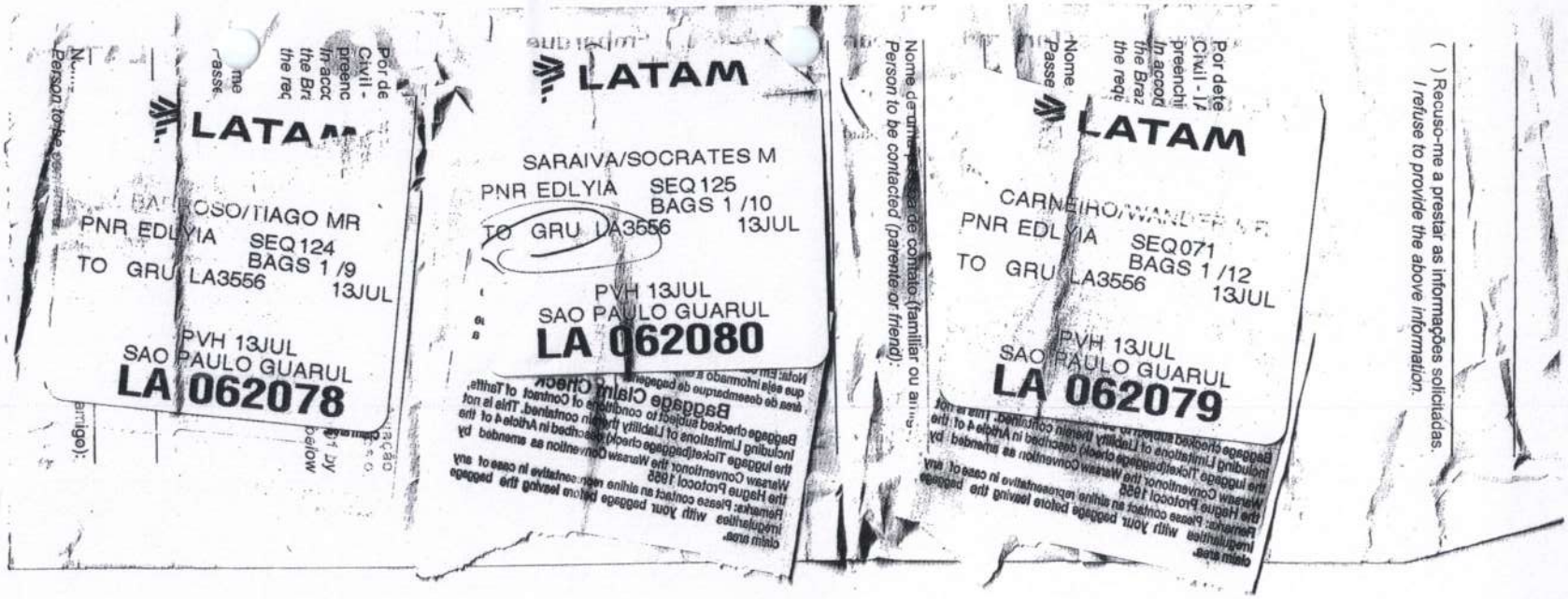
Flight/Vuelo/Voo: LA 3733
Date/Fecha/Data: 19JUL
Departure/Salida/Partida: 21:55
Record/Reserva: EDLYIA
OPER. LATAN AIRLINES BRASIL
From/Desde/De: SAO PAULO CONGONH
To/Hacia/Para: BRASILIA
At Gate/En Puerta/No Portao: GATE
At/A Las/As: 23:15
GRUPO 4
127 /23F ET

LATAM

BARROSO/TIAGO MR
Vuelo/Voo: LA 3733
Fecha/Data: 19JUL
SN: 127
OPER. LATAN AIRLINES BRASIL
Desde/De: CGH
Hacia/Para: BSB
Seat/Asiento/Assento: 23F
Frequent Flyer
Nº Ticket: 9572166184332

SEMUSA
FLS. 146
ASSINATURA


Boarding Pass/Tarjeta De Embarque
TIAGO MR
Date/Fecha/Data
13JUL
Departure/Salida/Partida
02:55
Record/Reserva
EDLYIA
GUARULH
Puerta
02:15
GRUPO 5
124 /27F ET
BARROSO/TIAGO MR
Vuelo/Voo
LA 3556
Fecha/Data
13JUL
SN
124
OPER. LATAM AIRLINES BRASIL
Desde/De
PVH
Hacia/Para
Seat/Asiento/Assento
PVH 27F
Frequent Flyer
Nº Ticket
9572166184332
LATAM
BARROSO/TIAGO MR
Vuelo/Voo
LA 3733
Fecha/Data
19JUL
SN
127
OPER. LATAM AIRLINES BRASIL
Desde/De
CGH
Hacia/Para
Seat/Asiento/Assento
CGH 23F
Frequent Flyer
9572166184332
21:55
BRASIL
FLS
ASSINATURA
47



SEMUSA
FLS. 48
ASSINATURA



Boarding Pass/Tarjeta De Embarque/ Cartão De Embarque

SARAIVA/SOCRATES M

Flight/Vuelo/Voo: LA 3556

Date/Fecha/Data: 13JUL

OPER. LATAM AIRLINES BRASIL

From/Desde/De: PORTO VELHO

At Gate/En Puerta / No Portao: 3

Departure/Salida/Partida: 02:55

To/Hacia/Para: SAO PAULO GUARULH

At/A Las / As: 02:15

Record/Reserva: EDLYIA

GRUPO 5

125 /28F ET

LATAM

SARAIVA/SOCRATES MR

Vuelo/Voo: LA 3556 13JUL 125

OPER. LATAM AIRLINES BRASIL

Desde/De: PVH Haga/Para: GRU

Seat/Asiento/Assento: PVH 28F

Frequent Flyer

Nº Ticket: 9572166184334

SEMUSA
FLS. 49
ASSINATURA



Boarding pass/Tarjeta De Embarque/Ca

SARAIVA/SOCRATES M

Flight/Vuelo/Voo: LA 3733
Date/Fecha/Data: 19JUL
OPER: LATAM AIRLINES BRASIL
From/Desde/De: SAO PAULO CONGONH
En Puerta No/No Portao
At Gate
De lo contrario LD. podria no ser embarcado en el vuelo
Otherwise you may not be accepted for travel

Departure/Salida/Partida: 21:55
To/Hacia/Para: BRASILIA
GATE
GRUPO 6
A Las/As
At 21:15

Record/Reserva: EDLVIA

100 /23D ET

SARAIVA/SOCRATES

Vuelo/Voo: LA 3733
Fecha/Data: 19JUL
100
OPER: LATAM AIRLINES BRASIL
Desde/De: CGH
Hacia/Para: BSB
Asiento en/Assento em
CGH 23D
Frequent Flyer
Nº Ticket: 9572166184334
En su próximo viaje haga
Check-in en www.latam.com



Boarding pass/Tarjeta De Embarque/Cartão De Embarque

SARAIVA/SOCRATES M

Flight/Vuelo/Voo: LA 3791
Date/Fecha/Data: 20JUL
OPER: LATAM AIRLINES BRASIL
From/Desde/De: BRASILIA
En Puerta No/No Portao
At Gate
De lo contrario LD. podria no ser embarcado en el vuelo
Otherwise you may not be accepted for travel

Departure/Salida/Partida: 00:30
To/Hacia/Para: PORTO VELHO
13
GRUPO 4
A Las/As
At 23:50

EBO EN BSB
Record/Reserva: EDLVIA

137 /28F ET

LATAM

SARAIVA/SOCRATES MR

Vuelo/Voo: LA 3791
Fecha/Data: 20JUL
SN: 137
OPER: LATAM AIRLINES BRASIL
Desde/De: BSB
Hacia/Para: PVH
Asiento en/Assento em
BSB 28F
Frequent Flyer
Nº Ticket: 9572166784334
En su próximo viaje haga su
Check-in en www.latam.com

ASSINATURA

SEMUSA
FLS. 51
ASSINATURA

LATAM

ID: 15934784

VOO	: LA3791
DATA DA VIAGEM	: 20-07-2019
ORIGEM	: BSB BRASILIA (BR)
DESTINO	: PVH Belmonte (BR)
NÚMERO DO BILHETE	: 9572166184333
HORÁRIO DE PARTIDA ORIGINAL	: 20-07-2019 00:30
HORÁRIO DE PARTIDA REAL	: 20-07-2019 00:33
HORÁRIO DE CHEGADA	: 20-07-2019 02:33

Essa declaração poderá ser utilizada pelo senhor(a) **WANDER MR CARNEIRO** para os fins que julgar necessários, sem qualquer responsabilidade para a LATAM Airlines Group S.A.

Hora e data: 22 Julho 2019, 10:46:23 CLT

Certificado

VIANNA

Tiago Oliveira Barroso participou do

Curso Completo de Licitações e Contratos Administrativos

realizado no período de 15 a 19 de julho de 2019

São Paulo , 19 de julho de 2019

VIANNA & CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA-EPP
CNPJ:58.170.994/0001-74

MARIO ALVES VIANNA
Diretor - Presidente

SEMOBI
FLS 12
ASSINATURA

Certificado

VIANNA

Sócrates de Alencar Saraiva participou do

Curso Completo de Licitações e Contratos Administrativos

realizado no período de 15 a 19 de julho de 2019

São Paulo , 19 de julho de 2019

VIANNA & CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA-EPP
CNPJ: 58.170.994/0001-74

MARIO ALVES VIANNA
Diretor - Presidente

SEMOSA
FLS 53
ASSINATURA

www.viannaconsultores.com.br
VIANNA & CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA-EPP
CNPJ: 58.170.994/0001-74

Certificado

VIANNA

Wander Pompermayer Carneiro participou do

Curso Completo de Licitações e Contratos Administrativos

realizado no período de 15 a 19 de julho de 2019

São Paulo , 19 de julho de 2019

VIANNA & CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA-EPP
CNPJ:58.170.994/0001-74

MARIO ALVES VIANNA
Diretor - Presidente

SEMUSA
FLS 54
ASSINATURA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUSA

SEMUSA FLS. 55 Tiago ASSINATURA

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE COMPROVAÇÃO DE DIÁRIAS

IDENTIFICAÇÃO

1. Processo nº	2. Nome do Beneficiário
08.00258-000/2019	TIAGO OLIVEIRA BARROSO
3. Portaria/Decreto Nº	**4. Cargo/Função**
Portarias Nº186 /DIC/SEMUSA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
6. Cadastro	**7. Unidade de Lotação**
303636	Departamento Administrativo/DA

HISTÓRICO

8. Origem da Viagem	9. Data/hora de Saída
Porto Velho/RO	13 julho 02:15 manha
10. Destino da Viagem	**11. Data/hora de Chegada**
São Paulo	07:19

MEIO DE TRANSPORTE

12. Rodoviário (marcar X no tipo de veículo utilizado)

	12.1. Ônibus	12.2. Nº do Bilhete		12.3. Folha(s)	

	12.4. Carro Oficial	12.5. Tipo (Carro, Camionete, Ônibus, Caminhão)		12.6. Placa	

12.7. Nome do Motorista	12.8. Cadastro
12.9. Assinatura do Motorista	

13. Aquaviário (marcar X no tipo de veículo utilizado)

	13.1. Barco de Passageiros	13.2. Nº do Bilhete		13.3. Folha(s)	

	13.4. Barco Oficial	13.5. Tipo (lancha, navio)		13.6. Nome	

13.7. Nome do Comandante	13.8. Cadastro
12.9. Assinatura do Comandante	

14. Aéreo

14.1. Nº do Bilhete, e-ticket, recibo de passageiro	Nº do Bilhete:9572166184332 ida; (EM ANEXO) Nº do Bilhete:9572166184332volta. (EM ANEXO)	14.2. Folhas	46/47

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

15. Data/Período	16. Local (rua, avenida, bairro, nº, nome na fachada, nome do órgão, entidade, empresa)
15 a 19 de julho de 2019	VIANNA – Consultores Associados Ltda. Local do evento: R. Frei Caneca, 1199 - Cerqueira César, São Paulo - SP

17. Relato das Atividades

Curso Completo de Licitações e Contratos administrativos

18. Local/Data :	Porto Velho – RO, 24/07/2019

19. Assinatura do Tomador das Diárias	20. Assinatura/Identificação do Chefe Imediato
Tiago Oliveira Barroso	Adila de Souza Alexandre Diretora Administrativo/DA Dec. 3.914/ I

SEMUSA
FLS. 56
ASSINATURA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUSA

ANEXO VII – RELATÓRIO INDIVIDUAL DE COMPROVAÇÃO DE DIÁRIAS

IDENTIFICAÇÃO

1. Processo nº	2. Nome do Beneficiário
08.00258-	SOCRATES DE ALENCAR SARAIVA
3. Portaria/Decreto Nº	**4. Cargo/Função**
Portaria Nº186/DIC/SEMUSA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
6. Cadastro	**7. Unidade de Lotação**
15025	Departamento Administrativo/DA

HISTÓRICO

8. Origem da Viagem	9. Data/hora de Saída
Porto Velho/RO	13 de julho 02:15 h
10. Destino da Viagem	**11. Data/hora de Chegada**
São Paulo/SP	13 de julho 07:19h

MEIO DE TRANSPORTE

12. Rodoviário (marcar X no tipo de veículo utilizado)

	12.1.	12.2. Nº do Bilhete		12.3.	
	12.4.	12.5. Tipo (Carro, Camionete, Ônibus, Caminhão)		12.6.	
12.7. Nome do Motorista					12.8. Cadastro
12.9. Assinatura do					

13. Aquaviário (marcar X no tipo de veículo utilizado)

	13.1. Barco de	13.2. Nº do Bilhete		13.3.	
	13.4. Barco Oficial	13.5. Tipo (lancha, navio)		13.6. Nome	
13.7. Nome do Comandante					13.8.
12.9. Assinatura do Comandante					

14. Aéreo

14.1. Nº do Bilhete, e-ticket, recibo de	Nº do Bilhete: 9572166184334 ida; (em anexo) Nº do Bilhete: 9572166184334 volta.(em anexo)	14.2. Folhas	49 e 50

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

15. Data/Período	16. Local (rua, avenida, bairro, nº, nome na fachada, nome do órgão, entidade, empresa)
15 a 19 de julho de 2019	VIANNA – Consultores Associados Ltda. Local do evento: R. Frei Caneca, 1199 - Cerqueira César, São Paulo - SP

17. Relato das Atividades

Curso Completo de Licitações e Contratos administrativos

18. Local/Data :	Porto Velho-Ro, 24 de julho de 2019
19. Assinatura do Tomador das Diárias	**20. Assinatura/Identificação do Chefe Imediato**
Socrates de Alencar Saraiva	Adila de Souza Alexandre Diretora Administrativo/DA Dec. 3.914/ I

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUSA

SEMUSA FLS. 57 ASSINATURA

ANEXO VII – RELATÓRIO INDIVIDUAL DE COMPROVAÇÃO DE DIÁRIAS

IDENTIFICAÇÃO

1. Processo nº	2. Nome do Beneficiário
08.00258 - 000/2019	WANDER POMPERMAYER CARNEIRO
3. Portaria/Decreto Nº	**4. Cargo/Função**
Portarias Nº186/DIC/SEMUSA	ADMINISTRADOR HOSPITALAR
6. Cadastro	**7. Unidade de Lotação**
299728	Departamento Administrativo/DA

HISTÓRICO

8. Origem da Viagem	9. Data/hora de Saída
Porto Velho/RO	13 Julho de 2019. Saída 02:15
10. Destino da Viagem	**11. Data/hora de Chegada**
SÃO PAULO /SP	13 de Julho de 2019 Chegada ás 7h19

MEIO DE TRANSPORTE

12. Rodoviário (marcar X no tipo de veículo utilizado)

	12.1. Ônibus	12.2. Nº do Bilhete		12.3. Folha(s)	

	12.4. Carro Oficial	12.5. Tipo (Carro, Camionete, Ônibus, Caminhão)		12.6. Placa	

12.7. Nome do Motorista	12.8. Cadastro
12.9. Assinatura do Motorista	

13. Aquaviário (marcar X no tipo de veículo utilizado)

	13.1. Barco de Passageiros	13.2. Nº do Bilhete		13.3. Folha(s)	

	13.4. Barco Oficial	13.5. Tipo (lancha, navio)		13.6. Nome	

13.7. Nome do Comandante	13.8. Cadastro
12.9. Assinatura do Comandante	

14. Aéreo

14.1. Nº do Bilhete, e-ticket, recibo de passageiro	Nº do Bilhete: 9572166184333 ida; (EM ANEXO) Nº do Bilhete: 9572166184333 volta. (EM ANEXO)	14.2. Folhas	51

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

15. Data/Período	16. Local (rua, avenida, bairro, nº, nome na fachada, nome do órgão, entidade, empresa)
15 a 19 de Julho de 2019	VIANNA – Consultores Associados Ltda Local do evento:Rua Frei Caneca 1199 – Cerqueira César – São Paulo - SP

17. Relato das Atividades

Curso Completo de Licitações e Contratos Administrativos.

18. Local/Data	Porto Velho – RO, 24 de Julho de 2019

19. Assinatura do Tomador das Diárias	20. Assinatura/Identificação do Chefe Imediato
	Adila de Souza Alexandre Diretora Administrativo/DA Dec. 3.914/I

Tipo de Docto..: **Processo**
Nº do Documento: 01-08.00258-000/2019
Interessado....: DA/SEMUSA
Assunto.....: AQUISIÇÃO DE DIARIAS
Origem.....: DA/SEMUSA
Destino.....: CFMS/SEMUSA

Senhora diretora, seguem os autos para prosseguimento.

Att.

Tiago Oliveira Barroso
Cad. 303636/DA

Ádila de S. Alexandre
Diretora do Departamento Administrativo/SEMUSA

Edson Carlos Alencar
Dpto. Administrativo/ SEMUSA
Mat. 272435

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
59

ANÁLISE Nº. 063/CFMS/2019

1. INTRODUÇÃO

Tratam os presentes autos da Prestação de Contas de Tomadores de Diárias da Secretária Municipal de Saúde de Porto Velho, em cumprimento ao Decreto Municipal nº 14365 de 22 de dezembro de 2016, que dispõe sobre concessão de diárias.

A presente análise toma por base o deslocamento dos servidores relacionados no quadro de Solicitação de Diárias, fl. 03, com objetivo de participação no Curso Completo de licitações e Contratos Administrativos, na cidade de Sãp Paulo/SP, no período de 14 a 20.07.2019.

2. DA REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS

De acordo com o Quadro de Solicitação de Diárias, as diárias foram arbitradas e concedidas conforme abaixo:

Beneficiado	Cargo/função	Destino	Quant. de diárias	Valor Unit.	Valor total	Transporte
Tiago Oliveira Barroso	Assistente Administrativo	São Paulo	06½	249,45 124,73	R$ 1.621,43	Aéreo
Wander Pompermayer Carneiro	Administrador Hospitalar			325,88 162,94	R$ 2.118,22	
Socrates de Alencar Saraiva	Assistente Administrativo			249,45 124,73	R$ 1.621,43	
TOTAL					**R$ 5.361,08**	

Fonte: Quadro de Solicitação de Diárias, 03

Verificamos que o quadro acima foi preenchido corretamente, onde o valor da diária foi calculado conforme a quantidade de dias de afastamento e o cargo do servidor, estando de acordo o Anexo I – Tabelas de diárias, do Decreto Municipal nº 14365 de 22 de dezembro de 2016, devidamente autorizado pelo do Ordenador de Despesa/SEMUSA.

Elizabeth dos Santos Gonçalves Monteiro
Cadastro 84690

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
FL. nº 60
Assinatura

ANEXO VII – Termo de Análise e homologação – Prestação de contas de diárias

Processo nº 08.00258.000.2019

1. Lista de Verificação

	Procedimento	Sim/Não	Folhas	Observações
1.1	Foi juntada a solicitação de diárias – Anexo II, devidamente preenchido e autorizado pelo ordenador de despesa	SIM	03	
1.2	Foi juntado aos autos o Relatório Individual de Comprovação de diárias – Anexo VII	SIM	55/57	
1.3	No anexo VI foram preenchidos todos os campos, bem como, foram adequadamente relatadas as atividades realizadas durante o período de afastamento, ainda que de forma sucinta	SIM	55/57	
1.4	No caso da viagem não ter sido efetuada por transporte oficial ou do servidor, foi juntado aos autos o bilhete de passagem ou outro documento que o substitua conforme art. 14 § 2º.	SIM	46/54	
1.5	No caso da viagem ter sido efetuada por transporte oficial foi juntado aos autos à autorização para deslocamento e boletim de trafego conforme art. 14 § 1º.	N/A	-	
1.6	A comprovação de gastos das diárias foi apresentada no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data do retorno da viagem, conforme art. 14.	SIM	46/57	
1.7	Foi juntada aos autos cópia da publicação da Portaria ou Decreto de concessão das diárias no DOM, conforme art. 5º § 6º.	SIM	45	
1.8	O afastamento exigiu pernoite fora da sede conforme inciso I do art. 3º	SIM	21	
	As diárias em excesso ou as referentes à viagem que, por qualquer circunstancias, não tenha sido realizada, foram restituídas pelo servidor em 05 (cinco) dias contados do recebimento conforme §§2º e 3º do art. 14.	N/A	-	
2.0	Os documentos comprobatórios de viagem estão legíveis e sem rasuras	SIM	46/57	

3. Análise

Após análise dos documentos juntados aos autos, referente à concessão, aplicação e prestação de contas da despesa com diárias, nos Termos do Decreto nº 14.365 de 22.12.2016, **atesta-se:**

(X) Regularidade da Despesa
() Improbidade, passível de saneamento
() Irregularidade

Posto isto, recomenda-se o envio dos autos a (o):
(X) Gabinete do ordenador de despesas/Autoridade Equivalente, para deliberar quanto a aprovação e homologação da prestação de contas.

( ) Unidade Administrativa de Origem, para saneamento das improbidades detectadas e retorno dos autos para reanálise.

3.1 Local e Data

Porto Velho, 25 de julho de 2019

3.2 Assinatura e Carimbo

Elizabeth dos Santos Gonçalves Monteiro
Administradora

4.Aprovação/Homologação

Nos termos do § 1º do Art. 14 do Decreto nº 14365 de 22.12.2016 art. 1º do Decreto nº 12.252, de 12.07.2011:

(X) **Aprovo e Homologo** a presente prestação de contas de diárias forma que os autos deverão ser remetidos à Unidade Administrat competente para baixa da responsabilidade do beneficiário.

( ) **Reprovo a prestação de contas** e envio os autos à Controlado Geral do Município para instrução e providências necessár conforme inciso III § 8º do Decreto 13.178 de 30 de agosto de 2013

4.1 Local e Data

Porto Velho, 25 de julho de 2019.

4.2 Assinatura e carimbo do ordenador de Despesas ou equivalente

Eliana Pasini
Secretaria Municipal de Saúde

Tipo de Docto..: **Processo**
Nº do Documento: 01-08.00258-000/2019
Interessado....: DA/SEMUSA
Assunto.....: AQUISIÇÃO DE DIARIAS
Origem.....: CFMS/SEMUSA
Destino.....: DIC/SEMUSA

A
DIVISÃO DE CONTABILIDADE:

Encaminhamos os autos para providências quanto a baixa da responsabilidade dos servidores abaixo relacionados, conforme Termo de Análise e Homologação de Prestação de contas, fls. 60.

Após efetuar as devidas baixas, ARQUIVE-SE os autos.

Elizabeth dos Santos Gonçalves Monteiro
Administradora

De acordo:

RISONEIDE FERREIRA DE SOUZA
Coordenadora do Fundo Municipal de Saúde



Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Saude - SEMUSA
Conta Contabil: 16577 SOCRATES DE ALENCAR SARAIVA CPF: 516.165.212-87
Nivel Contabil: 7.9.1.2.9.01.03.09.44.00

Movimentacao do Periodo: 01/07/2019 ate 29/07/2019
Debitos = 3.242,86
Creditos = 3.242,86

Saldo Anterior : 0,00+

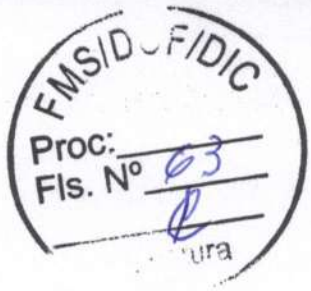
Movimentacao

UG	Lancto	Data	Historico	No e Data do Documento	Empenho	Contrapartida	Valor
0004	517681	08/07/2019	Pagamento de Empenho 395		2019/001168	17566 SOCRATES DE ALENCAR	1.621,43+
			Ordem Bancaria 0000395 PROC. 08.00258-00/2019				
			PGTO DE DIARIAS				
0004	517731		Est Pagamento Empenho 395		2019/001168	17566 SOCRATES DE ALENCAR	1.621,43-
			Canc. Ordem Bancaria 0000395				
0004	517851		Pagamento de Empenho 396		2019/001168	17566 SOCRATES DE ALENCAR	1.621,43+
			Ordem Bancaria 0000396 PROC. 08.00258-00/2019				
			PGTO DE DIARIAS				

Saldo Atual : 1.621,43+

0004	653453	29/07/2019	Prestacao de Contas		2019/001168	17566 SOCRATES DE ALENCAR	1.621,43-
			FEITA A BAIXA DE RESPONSABILIDADE POR PRESTACAO				
			DE CONTAS, DO EMPENHO No 1168/2019, CONF. ANALISE				
			No 063/CFMS/2019 FL. 59, HOMOLOGACAO FL. 060, DO				
			PROCESSO No 08.00258-00/2019.				

Saldo Atual : 0,00+



Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Saude - SEMUSA
Conta Contabil: 20173 TIAGO OLIVEIRA BARROSO - CPF 018.897.462-82
Nivel Contabil: 7.9.1.2.9.01.03.14.09.00

Movimentacao do Periodo: 01/07/2019 ate 29/07/2019
Debitos = 3.242,86
Creditos = 3.242,86

Saldo Anterior : 0,00+

Movimentacao

UG	Lancto	Data	Historico	No e Data do Documento	Empenho	Contrapartida	Valor
0004	517690	08/07/2019	Pagamento de Empenho 395 Ordem Bancaria 0000395 PROC. 08.00258-00/2019 PGTO DE DIARIAS		2019/001171	20474 TIAGO OLIVEIRA BARR	1.621,43+
0004	517740		Est Pagamento Empenho 395 Canc. Ordem Bancaria 0000395		2019/001171	20474 TIAGO OLIVEIRA BARR	1.621,43-
0004	517860		Pagamento de Empenho 396 Ordem Bancaria 0000396 PROC. 08.00258-00/2019 PGTO DE DIARIAS		2019/001171	20474 TIAGO OLIVEIRA BARR	1.621,43+

Saldo Atual : 1.621,43+

0004	053371	29/07/2019	Prestacao de Contas FEITA A BAIXA DE RESPONSABILIDADE POR PRESTACAO DE CONTAS, DO EMPENHO No 1171/2019, CONF. ANALISE No 063/CFMS/2019 FL. 59, HOMOLOGACAO FL. 060, DO PROCESSO No 08.00258-00/2019.		2019/001171	20474 TIAGO OLIVEIRA BARR	1.621,43-

Saldo Atual : 0,00+

Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Saude - SEMUSA
Conta Contabil: 20614 WANDER POMPERMAYER CARNEIRO - RG 391319 CPF 386.748.582-87 CAD 299728
Nivel Contabil: 7.9.1.2.9.01.03.14.93.00

Movimentacao do Periodo: 01/07/2019 ate 29/07/2019
Debitos = 4.236,44
Creditos = 4.236,44

FINANCEIRO/DIC
Proc:
Fls. Nº 64

Saldo Anterior : 0,00+

Movimentacao

UG	Lancto	Data	Historico	No e Data do Documento	Empenho	Contrapartida	Valor
0004	517699	08/07/2019	Pagamento de Empenho 395		2019/001172	20475 WANDER POMPERMAYER	2.118,22+
			Ordem Bancaria 0000395 PROC. 08.00258-00/2019				
			PGTO DE DIARIAS				
0004	517749		Est Pagamento Empenho 395		2019/001172	20475 WANDER POMPERMAYER	2.118,22-
			Canc. Ordem Bancaria 0000395				
0004	517869		Pagamento de Empenho 396		2019/001172	20475 WANDER POMPERMAYER	2.118,22+
			Ordem Bancaria 0000396 PROC. 08.00258-00/2019				
			PGTO DE DIARIAS				

Saldo Atual : 2.118,22+

0004	553384	29/07/2019	Prestacao de Contas		2019/001172	20475 WANDER POMPERMAYER	2.118,22-
			FEITA A BAIXA DE RESPONSABILIDADE POR PRESTACAO				
			DE CONTAS, DO EMPENHO No 1172/2019, CONF. ANALISE				
			No 063/CFMS/2019 FL. 59, HOMOLOGACAO FL. 060, DO				
			PROCESSO No 08.00258-00/2019.				

Saldo Atual : 0,00+

FOLHA: 65

PREFEITURA D PORTO VELHO
SECRETAI DE SAÚDE
DIVISÃO DE CONTABILIDADE

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROCESSOS

ENCERRA-SE O PRESENTE PROCESSO DE Nº 08.00258-00/2019 (VOLUME: 01) NUMERADO DA FOLHA 01 Á 65, ARQUIVE-SE.

PORTO VELHO, 29/07/2019

Tatiana Meireles Assunção
Gerente da Divisão de Contabilidade