PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA DE GOVERNO - SGOV

Anexo XXVI do Decreto n° 22.270, de 27 de julho de 2026

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

N° 44/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Setor/Departamento Requisitante: Diretoria Executiva Administrativa - SGOV	
Responsável pela demanda: Thays Romão Rocha	**Matrícula:** 10081302
E-mail: dea.sgov@portovelho.ro.gov.br	**Telefone:** (69) 3901-6303

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

2.1. Inscrição de 03 (três) servidores no Seminário Nacional de Administração Pública: Execução Orçamentária, Financeira, Contábil, Controle e Auditoria, a ser realizado presencialmente no período de 16 a 19 de novembro de 2026, no Hotel Golden Park Internacional, localizado na Rua Almirante Barroso, n° 2.006, Centro, Foz do Iguaçu/PR.

2.2. O quantitativo de inscrições foi definido considerando o número de servidores da Secretaria de Governo (SGOV) que desempenham funções relacionadas com a gestão administrativa, o planejamento, a execução orçamentária e financeira, o controle e o acompanhamento de processos administrativos, cujas atividades exigem constante atualização e aperfeiçoamento técnico em razão das frequentes mudanças na legislação e nos procedimentos da Administração Pública.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

3.1. A participação dos servidores da Secretaria de Governo (SGOV) no Seminário Nacional de Administração Pública: Execução Orçamentária, Financeira, Contábil, Controle e Auditoria justifica-se pela necessidade de atualização e aperfeiçoamento contínuo dos agentes públicos que atuam nas atividades administrativas da Pasta.

3.2. O exercício de atribuições relacionadas com a gestão pública e a administração institucional exige permanente atualização técnica, especialmente diante das mudanças normativas, dos procedimentos administrativos e das exigências de planejamento, governança, controle e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

3.3. O Seminário Nacional de Administração Pública constitui espaço de discussão e atualização sobre temas relevantes e atuais relacionados ao funcionamento da Administração Pública, contemplando matérias como governança pública, planejamento, integração entre PPA, LDO e LOA, execução orçamentária e financeira, contabilidade pública, retenções tributárias, reforma tributária, controle, auditoria e aplicação da inteligência artificial na execução orçamentária e financeira.

3.4. A programação reúne profissionais com experiência nas áreas de orçamento, finanças, contabilidade, tributação, auditoria e gestão pública, proporcionando aos participantes contato com diferentes perspectivas, experiências e práticas relacionadas aos desafios contemporâneos enfrentados pela Administração Pública.

3.5. A participação dos servidores possibilitará o aprimoramento dos conhecimentos necessários ao desempenho de suas atribuições, contribuindo para a qualificação dos processos decisórios, o fortalecimento da governança, a prevenção de riscos administrativos e jurídicos e o aperfeiçoamento das práticas adotadas no âmbito da Secretaria de Governo (SGOV).

3.6. Além disso, os conhecimentos e experiências adquiridos durante o evento poderão ser aplicados e disseminados no âmbito da Secretaria de Governo (SGOV), favorecendo o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos e a adoção de soluções mais eficientes e adequadas às demandas institucionais.

3.7. Dessa forma, a contratação constitui medida adequada ao interesse público e ao aperfeiçoamento contínuo dos agentes responsáveis pela gestão administrativa, contribuindo para o fortalecimento institucional, a eficiência administrativa e a melhoria da qualidade das decisões adotadas no âmbito da Secretaria de Governo (SGOV).

4. QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA/CONTRATADA

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	Inscrições para participação no Seminário Nacional de Administração Pública: Execução Orçamentária, Financeira, Contábil, Controle e Auditoria, promovido pela Consultre – Consultoria e Treinamento LTDA, a ser realizado presencialmente no período de 16 a 19 de novembro de 2026, no Hotel Golden Park Internacional, em Foz do Iguaçu/PR.	Inscrição	3

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1. A estimativa do valor da contratação considera o quantitativo de inscrições previsto para participação no Seminário Nacional de Administração Pública: Execução Orçamentária, Financeira, Contábil, Controle e Auditoria, assim como o respectivo valor unitário, conforme discriminado na tabela abaixo e na documentação comprobatória anexada aos autos.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Inscrições para participação no Seminário Nacional de Administração Pública: Execução Orçamentária, Financeira, Contábil, Controle e Auditoria, promovido pela Consultre – Consultoria e Treinamento LTDA, a ser realizado presencialmente no período de 16 a 19 de novembro de 2026, no Hotel Golden Park Internacional, em Foz do Iguaçu/PR.	Inscrição	3	R$ 5.890,00 (cinco mil oitocentos e noventa reais)	R$ 17.670,00 (dezessete mil seiscentos e setenta reais)

6. INDICAÇÃO DA DATA DE INÍCIO E CONCLUSÃO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO, GRAU DE PRIORIDADE, VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRO OBJETO

Previsão para início: (outubro/2026)

Previsão para conclusão da aquisição/contratação: (novembro/2026)

Grau de Prioridade: ( ) Baixa ( ) Média (x) Alta

A aquisição/contratação possui vinculação ou dependência com outro objeto?

( ) Sim

(x) Não

Declaro que este Documento de Formalização da Demanda foi confeccionado conforme os critérios definidos no art. 8° do Decreto Municipal n° 18.892/2023, assim sendo, submeto o presente documento para aprovação da autoridade competente.

Porto Velho/RO, 20 de outubro de 2026.

(assinado eletronicamente)
THAYS ROMÃO ROCHA
Assessora - DEA/SGOV

(assinado eletronicamente)
REBECA HÁVILA BERLARMINO OLIVEIRA
Coodenadora - DEA/SGOV

(assinado eletronicamente)
MIRIAM CHAGAS CANDIDO
Diretora Executiva - DEA/SGOV

(assinado eletronicamente)
SÉRGIO MURILO LEMOS PARAGUASSÚ FILHO
Secretário de Governo em Exercício - SGOV

Documento assinado eletronicamente por **Thays Romão Rocha**, **Assessor(a)**, em 20/10/2026, às 13:35, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.

Documento assinado eletronicamente por **Sergio Murilo Lemos Paraguassu Filho**, **Secretário(a)**, em 20/10/2026, às 18:13, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.

Documento assinado eletronicamente por **Miriam Chagas Candido**, **Diretor(a)**, em 21/10/2026, às 08:36, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.

Documento assinado eletronicamente por **Rebeca Havila Belarmino Oliveira**, **Coordenador(a)**, em 21/10/2026, às 08:45, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.

Referência: Processo nº 006.003487/2026-70	SEI nº 1654794