PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

Anexo XXVI do Decreto nº 22.270, de 27/07/2026

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Nº 11/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Setor/Departamento Requisitante: Escola de Capacitação do Servidor Municipal de Porto Velho – ESERV-PVH	
Responsável pela demanda: Suamy Vivecananda Lacerda de Abreu	Matrícula: 10079224
E-mail: eserv.pvh@gmail.com	Telefone: 3901-6650

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para realização de capacitação presencial in company denominada "Folha de Pagamento de Servidores Públicos – na Prática: da admissão do servidor ao fechamento da folha de pagamento da Administração Pública", destinada a servidores da Prefeitura Municipal de Porto Velho, com enfoque teórico-prático na elaboração, cálculo, processamento, conferência e fechamento da folha de pagamento.

• Modalidade: presencial – in company;

• Carga horária: 16 horas-aula;

• Quantidade: 30 alunos;

• Instrutor indicado na proposta: Professor Fernando Sampaio;

• Local: Teatro Banzeiros Sala Cujubim, em Porto Velho/RO;

• Data: 5 e 6 de novembro de 2026;

• Inclusos: coffee-break, apostilas, planilhas, exercícios e certificados digitais de participação;

• Despesas de deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos do instrutor: de responsabilidade da contratada, conforme proposta.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A presente demanda visa promover o aperfeiçoamento técnico dos servidores municipais que atuam na gestão de pessoas, recursos humanos, folha de pagamento, administração, contabilidade, finanças, controle interno, previdência e áreas correlatas, considerando a complexidade das rotinas de processamento da folha e seus efeitos administrativos, orçamentários, previdenciários, tributários e financeiros.

A folha de pagamento exige a correta identificação do vínculo funcional e do regime previdenciário aplicável, a interpretação da legislação pertinente e a apuração de vencimentos, vantagens, adicionais, gratificações, férias, décimo terceiro salário, consignações e descontos. Eventuais falhas de enquadramento, cálculo ou conferência podem gerar pagamentos indevidos, inconsistências de registros, necessidade de ajustes, passivos e riscos aos controles da Administração.

A proposta apresentada contempla atividades práticas com cálculos, estudos de caso, análise de demonstrativos, tabelas de incidência e exercícios de conferência, abrangendo as diferenças entre servidores estatutários e empregados celetistas, a aplicação dos regimes RGPS e RPPS e as retenções previdenciárias e tributárias. Também contempla eventos do eSocial, conferência de informações relacionadas à DCTFWeb, integração de obrigações acessórias e procedimentos de admissão, afastamento, movimentação e desligamento.

A capacitação é relevante para a padronização de procedimentos, o aprimoramento das rotinas de controle e a prevenção de falhas nas etapas que antecedem o fechamento da folha, favorecendo maior conformidade com a legislação e melhor qualidade das informações funcionais e financeiras utilizadas pela Administração Municipal.

A abordagem aplicada, com planilhas, checklist de conferência e roteiro de fechamento, favorece a transferência do aprendizado para o ambiente de trabalho e a disseminação do conhecimento entre as equipes. Assim, a ação atende à finalidade institucional de desenvolvimento contínuo dos servidores e de melhoria da eficiência, da segurança e da confiabilidade das rotinas de folha de pagamento.

4. QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA/CONTRATAD

Item	Especificação	Vagas	Quantidade
	Curso presencial in company – Folha de Pagamento de Servidores Públicos – na Prática. Conteúdo programático: Módulo 1 – Aspectos Jurídicos da Folha de Pagamento Pública; Módulo 2 – Admissão, Ingresso e Vínculos com a Administração Pública;		

01	Módulo 3 – Folha de Pagamento: Conceitos, Estrutura e Remuneração; Módulo 4 – Fechamento da Folha e Principais Cálculos; Módulo 5 – Férias, Décimo Terceiro, Consignações, Afastamentos e Obrigações; Módulo 6 – Tópicos do eSocial Aplicados aos Órgãos Públicos; Módulo 7 – Saída do Cargo, Vacância e Rescisão. Carga horária: 16 horas-aula, com abordagem teórico-prática.	30	01

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

(X) Sim. Documento/proposta de referência: Proposta nº 046.1/2026 (Atualizada) – EducaGov Cursos e Tecnologia Ltda., datada de 13/10/2026.

( ) Não. Justificativa: _____

Valor estimado da contratação: R$ 31.500,00 (trinta e um mil e quinhentos reais).

O valor informado compreende 01 curso presencial in company de 16 horas-aula para até 30 participantes, incluindo coffee-break, materiais didáticos, exercícios e certificados digitais, nos termos da proposta. Trata-se de estimativa preliminar fundada em proposta comercial, sujeita à análise de compatibilidade de preços e aos demais procedimentos administrativos aplicáveis.

Programa e Ação: conforme disponibilidade e previsão orçamentária da SEMAD.

Elemento de Despesa: a ser definido/confirmado pela unidade competente, conforme natureza da despesa.

6. INDICAÇÃO DA DATA DE INÍCIO E CONCLUSÃO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO, GRAU DE PRIORIDADE, VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRO OBJETO

Previsão para início da execução: 05/11/2026.

Previsão para conclusão da execução: 06/11/2026.

Previsão para conclusão da contratação: antes da realização do evento, observados os trâmites legais, a disponibilidade orçamentária e a confirmação da agenda do instrutor.

Grau de Prioridade: ( ) Baixa ( ) Média (X) Alta

A contratação possui vinculação ou dependência com outro objeto?

( ) Sim. Qual? _____

(X) Não. A realização requer apenas a disponibilização do espaço físico pelo órgão contratante, conforme proposta.

Declaro que este Documento de Formalização da Demanda foi confeccionado conforme os critérios definidos no art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023, assim sendo, submeto o presente documento para aprovação da autoridade competente.

Porto Velho, 28 de outubro de 2026.

Responsável pela Elaboração:
Eliseu De Oliveira
Gerente da Divisão de Levantamento de Necessidade de Capacitação – DLNC

(Assinado digitalmente)

SUAMY VIVECANANDA LACERDA DE ABREU

Diretor da Escola de Capacitação do Servidor Municipal de Porto Velho – ESERV-PVH

(Assinado digitalmente)

Aprovo nos termos do art. 11 do Decreto Municipal nº 18.892/2023

ANTÔNIO FIGUEIREDO DE LIMA FILHO

Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

(Assinado digitalmente)

BRUNA TAILINE RODRIGUES DE CARVALHO

Secretária Municipal de Administração – SEMAD

(Assinado digitalmente)

Documento assinado eletronicamente por **Eliseu De Oliveira**, **Assessor(a)**, em 28/10/2026, às 08:35, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.

Documento assinado eletronicamente por **Suamy Vivecananda Lacerda De Abreu**, **Diretor(a)**, em 03/11/2026, às 09:10, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.

Documento assinado eletronicamente por **Bruna Tailine Rodrigues De Carvalho**, **Secretário(a)**, em 03/11/2026, às 09:28, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.

Documento assinado eletronicamente por **Antonio Figueiredo De Lima Filho**, **Secretário(a)**, em 03/11/2026, às 11:35, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.portovelho.ro.gov.br/sei informando o código verificador **1774585** e o código CRC **B24FFE0B**.

Referência: Processo nº 017.014837/2026-02	SEI nº 1774585