



TERMO DE TRANSIÇÃO DE SISTEMA e Arquivo Corrente

Prefeitura Municipal de Porto Velho

Processo em Andamento - Transição do sistema e-PMPV para o SEI.

Processo Original no e-PMPV

*Número de Cadastro Inicial: 00600-00011695/2023-81

Link de acesso: [e-PMPV 00600-00011695/2023-81-e](https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/sei/00600-00011695/2023-81-e)

Processo de Continuidade no SEI

*Número do Processo no SEI Porto Velho: 014.000946/2025-83

Declaração:

Declaro que, a partir da data de cadastro deste Termo de Transição, o processo identificado acima estará arquivado de modo corrente no sistema e-PMPV, ficando a tramitação ativa e contínua realizada **exclusivamente** pelo Sistema Eletrônico de Informações - SEI, utilizando o número de processo gerado neste novo sistema, conforme os procedimentos institucionais da Prefeitura Municipal de Porto Velho definidos no Manual de Transição de Processos do e-PMPV para SEI, disponível em www.portovelho.ro.gov.br/sei.

***Data:** __24__ / __10__ / 2025__

Responsável pelo Preenchimento:

*Nome Completo: NAIRA JOVANIA BRAGA DA SILVA

*Cargo/Função: ASSESSORA TÉCNICA

Procedimentos de Transição

(Resumo. Para procedimentos detalhados acesse o manual através do link www.portovelho.ro.gov.br/sei):

1. No SEI/Porto Velho:

- Iniciar novo processo com as mesmas especificações do processo original no e-PMPV, incluindo tipo, assunto, interessado, e nível de acesso.
- Salvar e gerar número do processo SEI.

2. No e-PMPV:

- Cadastrar documento: "Termo de Transição de Sistemas", informando o número do processo SEI que dará continuidade.
- Salvar e assinar o termo, anexar o documento ao processo no e-PMPV.

3. No SEI/Porto Velho:

- Incluir documento externo anexando cópia PDF do termo gerado no e-PMPV.
- Registrar as informações do documento conforme padrão.
- Salvar e concluir inclusão do documento.

Pronto! O Processo pode prosseguir tramitando normalmente no sistema SEI Porto Velho.

Observação: O presente termo formaliza a transição documental e processual entre os sistemas, garantindo o pleno acompanhamento e continuidade das atividades administrativas na Prefeitura Municipal de Porto Velho.



Assinado por **Naiara Jovania Braga Da Silva** - ASSESSORA TÉCNICO ADMINISTRATIVO - Em: 24/10/2025, 10:34:01