



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS
E CONTRATOS - SEMESC

Processo:

Nº **00600-**
00010510/2024-01-e
Fls. _____
Rubrica _____

CONTRATAÇÃO DE TIC
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de Licença Vitalícia de Software **PACOTE EBERICK INFINITY GOV 2023 - LICENÇA VITALÍCIA e PACOTE BUILDER INFINITY GOV 2023 - LICENÇA VITALÍCIA** para atender o setor técnico da SEMESC

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Unidade/Setor: DEADM/SEMESC

Responsável: Simone Lino Pimentel

Órgãos Integrantes SEMESC

NECESSIDADE E MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando as recentes tratativas e avanço no desenvolvimento de projetos de engenharia e arquitetura, a aquisição de programas auxiliará a equipe a elaborar os projetos complementares estrutural, hidráulico, elétrico, incêndio, sanitário, dentre outros.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

- Evitar demora nos trabalhos de arquitetura e engenharia ao fazerem projetos e planilhas que possuem fórmulas e links complexos, que acabam ficando inconsistentes se elaborados em outros programas como LIBRE OFFICE e OFFICE BASICO.

PROJETOS RELACIONADOS

Existe algum projeto em andamento relacionado a esta contratação?

☐ Sim - Qual?

☒ Não

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do planejamento estratégico institucional da Prefeitura Municipal de Porto Velho?



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS
E CONTRATOS - SEMESC

Processo:

Nº 00600-
00010510/2024-01-e

Fls. _____

Rubrica _____

☒ Não

☐

Sim - Qual?

1. ☐ Desenvolvimento Econômico
 - 1.1. ☐ Criar agência de Desenvolvimento Econômico de Porto Velho
 - 1.2. ☐ Criar central de abastecimento de Rondônia
 - 1.3. ☐ Elaborar alterações nas regulações ambientais e de infraestrutura urbana
 - 1.4. ☐ Estimular Economia
 - 1.5. ☐ Estimular inovação tecnológica
2. ☐ Saúde
 - 2.1. ☐ Criar marcação consultas 0800 e presencial
 - 2.2. ☐ Garantir atendimento ambulatorial 24 horas
 - 2.3. ☐ Integrar rede saúde Municipal com Estadual
3. ☐ Educação
 - 3.1. ☐ Atingir meta do IDEB
 - 3.2. ☐ Incluir serviço Básico de saúde a criança e ao adolescente
 - 3.3. ☐ Melhorar o desempenho da rede de ensino fundamental
 - 3.4. ☐ Melhorar serviço de alimentação/nutrição na rede de ensino municipal
4. ☐ Gestão Pública
 - 4.1. ☐ Criar Escola de Governo
 - 4.2. ☐ Criar o centro de desenvolvimento de gestão pública municipal
 - 4.3. ☐ Criar o Centro de Formação e Treinamento de Servidores Públicos Municipais
 - 4.4. ☐ Criar o Centro de Pesquisas e Estatísticas Econômicas e Sociais do Município
5. ☐ Infraestrutura
 - 5.1. ☐ Concretizar Regularização Fundiária
 - 5.2. ☐ Criar lei Cidade Limpa
 - 5.3. ☐ Criar Programa de Revitalização/Recuperação/Criação de Áreas Verdes
 - 5.4. ☐ Criar Programa de Revitalização/Recuperação/Criação de Passeios Públicos
 - 5.5. ☐ Criar Programa de Revitalização/Recuperação/Criação de Praças
 - 5.6. ☐ Realizar ampla gentrificação da orla urbana de PVH
6. ☐ Saneamento
 - 6.1. ☐ Construir Rede de Coleta e Tratamento de Esgoto em 80% de PVH
 - 6.2. ☐ Criar Programa intensivo de Limpeza Urbana
 - 6.3. ☐ Implementar Rede de Abastecimento de água em 100% de PVH
7. ☐ Secretaria da Família
 - 7.1. ☐ Criar a Secretaria da Família



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS
E CONTRATOS - SEMESC

Processo:

Nº 00600-
00010510/2024-01-e

Fls.

Rubrica

- 7.2. ☐ Potencializar as ações da Prefeitura
- 7.3. ☐ Unificar e Coordenar os programas Sociais
8. ☐ Agricultura
- 8.1. ☐ Criar cinturão verde de PVH
- 8.2. ☐ Criar cooperativa de produção de alimentos
- 8.3. ☐ Criar novo mercado municipal e PVH
9. ☐ Turismo
- 9.1. ☐ Criar o Centro do turismo de Porto Velho na EFMM
- 9.2. ☐ Implantar o Mirante do Madeira ao lado da EFMM
- 9.3. ☐ Transformar localidade da Igreja de Santo Antônio
10. ☐ Mobilidade Urbana
- 10.1. ☐ Aprimorar Asfaltamento Urbano
- 10.2. ☐ Criar Abrigos de Ônibus Robustos
- 10.3. ☐ Infraestrutura de Arborização
- 10.4. ☐ Infraestrutura de Passeios Públicos
11. ☐ Secretaria Distrital
- 11.1. ☐ Criar a Secretaria Distrital
- 11.2. ☐ Implantar Patrulhas mecanizadas nos distritos
- 11.3. ☐ Levar todos os serviços públicos da PMPV para os distritos
- 11.4. ☐ Potencializar e alavancar as capacidades econômicas dos distritos
12. ☐ Porto Velho 2030
- 12.1. ☐ Nomear a Equipe Porto Velho 2030

A contratação está alinhada a algum objetivo do planejamento estratégico de TIC?

☐ Sim - Qual?

☒ Não

1. ☐ Promover a Transparência e Acessibilidade por meios Eletrônicos
- 1.1. ☐ Garantir Acessibilidade aos Serviços Digitais Desenvolvidos pela PMPV
2. ☐ Garantir Continuidade Operacional dos Serviços Informatizados
- 2.1. ☐ Gerenciar Aquisições da CMTI
- 2.2. ☐ Aprimorar a Segurança da Informação
- 2.3. ☐ Manter Contratos de Serviços de TI Externos
- 2.4. ☐ Garantir a Estrutura de TI Adequada a PMPV
- 2.5. ☐ Aperfeiçoar Governança de TI
3. ☐ Orientação Para o Futuro
- 3.1. ☐ Suportar e Promover Padrões de Interoperabilidade Portabilidade e Colaboração nos Sistemas da PMPV
- 3.2. ☐ Garantir Desenvolvimento de Competências Na Força De Trabalho de TI



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS
E CONTRATOS - SEMESC

Processo:

Nº 00600-
00010510/2024-01-e

Fls. _____

Rubrica _____

4. ☐ Contribuição Para o Município
- 4.1. ☐ Garantir a Gestão e Execução dos Recursos Orçamentários de TI
- 4.2. ☐ Prover e Manter Soluções de Software Por Meio de Desenvolvimento ou Aquisição
- 4.3. ☐ Fomentar Acordos de Colaboração Técnica
5. ☐ ERP de Gestão Municipal
- 5.1. ☐ Estudo de Viabilidade de Software ERP
- 5.2. ☐ Produtos de Tecnologia - Atendimento e Suporte
- 5.3. ☐ Produtos de Tecnologia - Governança
- 5.4. ☐ Aprimorar os processos internos da CMTI
- 5.5. ☐ Consolidar a Governança de TI Organizacional
- 5.6. ☐ Garantir transparência por meio das soluções de TI
- 5.7. ☐ Impulsionar o Desempenho estratégico geral da Prefeitura
- 5.8. ☐ Ter Agilidade e efetividade no atendimento das demandas solicitadas

Área Requisitante da Solução

- DEADM/SEMESC

Em 04/04/2024

Simone Lino Pimentel

Diretora do Departamento Administrativo - SEMESC

ROSINEIDE KEMPIM

Secretária Municipal da SEMESC



Assinado por **Rosineide Kempim** - Secretária Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos - Em: 04/04/2024, 12:17:21



Assinado por **Simone Lino Pimentel** - Diretora de Departamento - Em: 04/04/2024, 12:06:44