

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
Nº 12/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE	
Setor/Departamento Requiritante: Departamento Administrativo – DA	
Responsável pela demanda: Miriam Chagas Candido	Matrícula: 1008153
E-mail: sgg.da@portovelho.ro.gov.br	Telefone: (69) 3901-6303

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Manutenção Predial e Reformas, abrangendo o fornecimento de materiais, equipamentos, e a execução dos serviços necessários, para reparos da sala, banheiro e copa da sala do Gabinete do Prefeito, incluindo confecção e instalação de porta e escada metálica externa (alternativa), a serem executados nas dependências da sede da Administração Pública Municipal (Prédio do Relógio), Conforme Projetos Arquitetônicos, engenharia, orçamento e demais peças técnicas, que compõem a instrução processual.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE
A contratação justifica-se pelo fato de que a execução dos serviços de manutenção predial em imóveis públicos municipais é imprescindível para conservação das características de funcionamento e segurança, funcionalidade e longevidade da estrutura do prédio. Falhas no piso, fissuras e desgaste no ambiente da copa e nas louças sanitárias, entre outros, podem representar sérios riscos a todos que frequentam as dependências do prédio, que abriga hoje a sede administrativa da Gestão Municipal. A exemplo a sala do Gabinete do Prefeito, utilizado constantemente pela população em geral, local onde ocorre ainda, inúmeras reuniões de interesse público. Aliado a essas situações há a necessidade de um outro acesso (escada externa), a fim de garantir mais segurança, celeridade e praticidade na entrada e saída dos usuários, especialmente em situações de eventos ocorridos ao mesmo tempo na sede administrativa, um novo acesso permitirá uma saída rápida e eficiente. O prédio da Administração Municipal é um prédio antigo com grande valor histórico, construído há mais de 75 anos. A manutenção regular ajuda a preservar esse patrimônio para as futuras gerações. Ademais, por ser um prédio antigo, necessita constantemente de manutenção devido desgaste e deterioração provocados pelo tempo. Além de uma boa prática do ponto de vista da administração dos recursos públicos, a realização de manutenções é uma obrigação legal. Diante disso, optou-se por contratar os serviços utilizados em manutenções, constantes da tabela de Sistema Nacional de Pesquisa de Custo e Índices da Construção Civil – SINAPI. A utilização das tabelas SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil) tem se mostrado altamente eficientes, o sistema já é utilizado em diversos órgãos públicos. A tabela SINAPI oferece uma padronização de custos de materiais, equipamentos e mão de obra, facilitando a elaboração de orçamentos mais precisos e uniformes. O uso da tabela SINAPI promove a transparência nos processos de contratação e execução de serviços. Como os preços estão previamente definidos e são de conhecimento público, isso reduz o risco de superfaturamento e corrupção, garantindo uma melhor fiscalização dos recursos públicos. As tabelas são atualizadas regularmente, refletindo as variações de mercado. Isso garante que os orçamentos sejam baseados em preços atuais e realistas, evitando distorções nos custos de manutenção, sendo uma referência nacional, a TABELA SINAPI é amplamente reconhecida e aceita em processos licitatórios e auditorias. Isso facilita a comparação de propostas e a verificação da conformidade dos preços praticados com os preços de mercado, cobre uma ampla gama de itens, desde materiais básicos até serviços especializados, permitindo a elaboração de orçamentos detalhados e abrangentes para diferentes tipos de manutenção predial. Optamos por esta forma de seleção da proposta mais vantajosa haja vista que a mencionada tabela é muito utilizada nos orçamentos de obras e serviços de engenharia, mantida pela Caixa Econômica Federal e pelo IBGE, que informa os custos e índices da



Construção Civil no Brasil

Conforme exposto, torna-se imprescindível a Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Manutenção Predial e Reformas, abrangendo o fornecimento de materiais, equipamentos e a execução dos serviços necessários, para reparos na sala, no banheiro e copa do Gabinete do Prefeito, incluindo confecção e instalação de porta e escada metálica externa (alternativa), nas dependências da sede da Administração Pública Municipal (Prédio do Relógio) conforme projetos arquitetônicos, engenharia e demais peças técnicas compõem o projeto básico.

4. QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA/CONTRATADA

1. As quantidades a serem adquiridas e executados, bem como as demais informações técnicas referentes aos quantitativos e cálculos constam nos projetos de engenharias, em anexo a esta DFD contendo as seguintes peças técnicas:

PEÇAS TÉCNICAS

- a) Projetos Arquitetônicos
- b) Projetos de Engenharia,
- c) Memorial Descritivo
- d) Orçamento Contempla:
- e) Planilha Resumo
- f) Parcelas de Maior Relevância
- g) Planilha Sintética
- h) Memorial de Cálculo
- i) Composições com Preço Unitário
- j) Cronograma
- k) Físico-Financeiro
- l) Composição Analítica do BDI

2. Os serviços serão realizados, conforme projeto básico/termo de referência nos seguintes locais:

- a) **Sala do Gabinete do Prefeito** incluindo:
- b) Sala
- c) Copa
- d) Banheiro
- e) Confecção e instalação de porta e escada metálica externa (alternativa)

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa preliminar do valor da contratação é de **R\$ 124.943,63 (Cento e vinte e quatro mil, novecentos e quarenta e três reais e sessenta e três centavos)**, conforme Projetos arquitetônicos, engenharia, planilha orçamentária e demais peças técnicas realizadas pela equipe técnica da Secretaria Municipal de contratos, Convênios e Licitações – **SMCL**, anexadas aos autos.

O valor estimado será pago conforme os serviços a serem realizados, sempre observando a conformidade com as condições contratuais e as necessidades da administração municipal.

6. INDICAÇÃO DA DATA DE INÍCIO E CONCLUSÃO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO, GRAU DE PRIORIDADE, VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRO OBJETO

Previsão para início: (agosto/2025)



Previsão para conclusão da aquisição/contratação: setembro/2025

Grau de Prioridade: () Baixa () Média (x) Alta

A aquisição/contratação possui vinculação ou dependência com outro objeto?

() Sim Qual? _____
(justificar)
(x) Não

Declaro que este Documento de Formalização da Demanda foi confeccionado conforme os critérios definidos no art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023, assim sendo, submeto o presente documento para aprovação da autoridade competente.

Porto Velho, 16 de julho de 2025.

Responsáveis pela elaboração:

Miriam Chagas Candido
Diretora Executiva do Departamento Administrativo
Matrícula nº 1008153

Aprovo nos termos do art. 11 do Decreto Municipal nº 18.892/2023

Sérgio Murilo Lemos Paraguassú Filho
Secretário de Governo em Exercício



Assinado por **Sérgio Murilo Lemos Paraguassú Filho** - Secretário Geral de Governo Adjunto - Em: 17/07/2025, 08:37:16



Assinado por **Miriam Chagas Candido** - Diretora do Departamento Administrativo - Em: 16/07/2025, 20:20:43