

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – PMPV
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Nº 11/2024

1. UNIDADE REQUISITANTE	
Setor/Departamento: DISG/DAD/CGM	
Responsável pela demanda: Adryan Behael Fernandes Rodrigues	Matrícula: 1002009
E-mail: dadpvhdepartamento@gmail.com	Telefone: 69 9 9928-2907

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (inciso I, art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)
<p>2.1. Justificativa da Contratação</p> <p>A necessidade de contratar um seguro para os veículos da frota da Controladoria Geral do Município (CGM) é fundamental para garantir a proteção, a segurança financeira e a continuidade operacional dos serviços prestados. A contratação de um seguro veicular adequado se apresenta como uma solução estratégica para mitigar riscos e assegurar a integridade dos veículos oficiais da Prefeitura de Porto Velho. Esta justificativa se baseia em diversos aspectos operacionais, estratégicos e legais, visando atender às demandas da CGM de maneira eficaz. Os seguintes pontos sustentam essa decisão:</p> <p>Proteção Contra Danos e Acidentes:</p> <p>A contratação de um seguro para os veículos da frota é essencial para cobrir eventuais danos causados por acidentes de trânsito, desastres naturais, vandalismo ou outras situações imprevistas. A segurança dos motoristas, passageiros e demais usuários das vias públicas é uma prioridade, e o seguro veicular garante que os custos de reparação sejam cobertos, minimizando o impacto financeiro para o município.</p> <p>Continuidade Operacional:</p> <p>A frota de veículos da CGM desempenha um papel crucial na execução de suas atividades diárias. Em caso de sinistros, como colisões ou furtos, a ausência de seguro poderia resultar na paralisação temporária das operações, prejudicando a prestação de serviços à população. O seguro veicular garante a continuidade operacional, pois facilita a reposição ou reparação dos veículos de maneira ágil.</p> <p>Responsabilidade Legal e Conformidade:</p> <p>A contratação de seguro para os veículos da frota também atende a requisitos legais e normativos, garantindo que o município esteja em conformidade com as regulamentações vigentes. Além disso, demonstra o compromisso da CGM com a responsabilidade e a gestão eficiente dos recursos públicos, reforçando a transparência e a ética na administração municipal.</p> <p>Valorização do Patrimônio Público:</p> <p>Os veículos da frota da CGM representam um investimento significativo para o município. A proteção desse patrimônio por meio de seguro veicular contribui para a preservação e</p>

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – PMPV
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM**

valorização dos ativos públicos, garantindo que o valor investido seja mantido ao longo do tempo. A cobertura contra danos e perdas é uma medida prudente para assegurar a longevidade e a integridade dos veículos.

Portanto, a contratação de seguro para os veículos da frota da CGM é uma medida estratégica e essencial para garantir a proteção, a segurança financeira e a continuidade operacional dos serviços prestados. Essa abordagem demonstra o compromisso da CGM com a responsabilidade, a eficiência e a transparência na gestão dos recursos públicos municipais, reforçando a importância de proteger e valorizar o patrimônio público da Prefeitura de Porto Velho.

2.2. Justificativa do Quantitativo

A Controladoria Geral do Município (CGM) possui atualmente uma frota de 04 veículos, conforme detalhamento no **Item 4 - QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA/CONTRATADA (inciso III, do art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)**. O quantitativo de veículos que precisa de cobertura de seguro é, portanto, diretamente baseado no número total de veículos em posse da CGM. Esta justificativa considera a necessidade de garantir que todos os 04 veículos sejam devidamente protegidos e assegurados, refletindo a totalidade da frota existente.

Ao considerar esses elementos, chegamos ao quantitativo proposto, que visa garantir a manutenção da frota dos veículos oficiais deste Órgão de Controle ao longo de um período de 12 (doze) meses, conforme detalhado no **Item 3 – DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO (inciso II, do art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)**.

3. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO (inciso II, do art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)

ITEM	CATMAT/ CATSER	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	PEDIDO MÍNIMO	TOTAL REGISTRAR
01	22764	Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviço de Seguro de Veículos.	unidade	03	04

Tipo do Objeto:

- () Serviço não continuado;
 (X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
 () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
 () Material de consumo/higiene/limpeza; ou
 () Material permanente/equipamento.

Forma de contratação pretendida:

- () Concorrência;
 () Pregão Eletrônico Próprio;

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – PMPV
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM

() Pregão (Adesão a Ata de Registro de Preços); ou
 (X) Dispensa/Inexigibilidade.

4. QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA/CONTRATADA (inciso III, do art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)

Os quantitativos a serem adquiridos foram calculados com base em nossa atual frota de veículos, conforme descrita abaixo:

PLACA	NCW-0732	MODELO	Caminhonete Toyota HILUX 4X4 CD 3.0; Preta; Câmbio Manual;
		ANO	2011
		CHASSI	8AJF22G1B50158813
		RENAVAM	00312357044
		TOMBAMENTO	128242
		COMBUSTÍVEL	Diesel Comum
		CAPACIDADE DO TANQUE	80 Litros
PLACA	NDJ-8344	MODELO	ETIOS SD XLS 1.5 MT ; Cinza; Cambio Manual;
		ANO	2016
		CHASSI	9BRB29BT6G2115451
		RENAVAM	01085790514
		TOMBAMENTO	193494
		COMBUSTÍVEL	Gasolina/Álcool
		CAPACIDADE DO TANQUE	45 Litros
PLACA	NDJ-8384	MODELO	ETIOS SD XLS 1.5 MT ; Cinza; Cambio Manual;
		ANO	2016
		CHASSI	9BRB29BT9G2115654
		RENAVAM	01085794340
		TOMBAMENTO	193495
		COMBUSTÍVEL	Gasolina/Álcool
		CAPACIDADE DO TANQUE	45 Litros

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – PMPV
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM**

PLACA	QTH9I42	MODELO	HILUX CDSRXA4FD 2.8; Branco; Câmbio Automático
		ANO	2023
		CHASSI	8AJBA3CD7p1768485
		RENAVAM	01338158659
		TOMBAMENTO	242805
		COMBUSTÍVEL	Diesel S10
		CAPACIDADE DO TANQUE	80 Litros

Em virtude disto, solicita-se o quantitativo visando atender os 04 (quatro) veículos desta CGM por um período de 12 (doze) meses.

Salienta-se que todos os veículos da frota são próprios deste Órgão de Controle.

5. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (inciso , do art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)

(X) Sim. N° Documento ou ID: Plano de Contratação Anual – CGM (e-doc 556B3635)

() Não. Justificativa:

5.1. Valor estimado: N.A

5.2. P.A.: 03.01.04.122.007.2.183

5.3. Elemento de Despesa: 3.3.90.30

5.4. Fonte do Recurso: 1.500

6. INDICAÇÃO DA DATA DE INÍCIO E CONCLUSÃO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (inciso V, do art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)

A previsão para início do gerenciamento é em agosto de 2024, após o encerramento do contrato vigente, e a conclusão até o encerramento do respectivo contrato.

7. GRAU DE PERIODICIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (inciso VI, do art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)

PRIORIDADE ALTA

Considerando que o contrato vigente encerra-se em agosto e os riscos financeiros significativos associados a eventos imprevisíveis e a proteção do patrimônio desta CGM, a prioridade para a contratação de seguros pode ser classificada como alta. A ausência de um seguro adequado pode resultar em perdas financeiras consideráveis, portanto, garantir uma cobertura de seguro abrangente e eficaz é essencial para a mitigação de riscos e a continuidade dos negócios. A

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – PMPV
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM**

contratação imediata de uma apólice de seguro adequada assegura a proteção contra sinistros e imprevistos, além de proporcionar tranquilidade e segurança para a gestão empresarial.

8. FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA SUA EXECUÇÃO (inciso VII, do art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)

O serviço será gerenciado em uma única vez.

9. NOME DO SETOR/DEPARTAMENTO REQUISITANTE inciso VIII, do art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)

Adryan Behael Fernandes Rodrigues – Gerente do DISG/DAD/CGM

10. INFORMAR SE O OBJETO A SER ADQUIRIDO REFERE-SE A BEM E SERVIÇO COMUM

A referida contratação é considerada serviço comum cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado. Essa justificativa encontra-se com devido amparo legal, nos termos da legislação vigente.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO OBJETO: METODOLOGIA, CRONOGRAMA, ENTRE OUTROS

A contratada deverá entregar a apólice de acordo com o ofertado em sua proposta e em absoluta conformidade com as exigências contidas no Termo de Referência;

A entrega deverá ser efetuada nesta Controladoria Geral do Município/CGM, sito a Av. Carlos Gomes, 2776, São Cristóvão, Porto Velho/RO-CEP: 76.804-022, no horário das 08h00min às 14h00min, 1º piso, de segunda a sexta feira.

Realizada a entrega pela Contratada, a Contratante, realizará o recebimento da seguinte forma:

Provisoriamente pela Comissão de Recebimento ou quem estiver substituindo-o(a) ou por ele(a) indicado(a), conforme art. 73, inciso II, alíneas 'a' e 'b', e ainda, § 2º da Lei nº 8.666/1993, devidamente acompanhado por responsável da Contratada com o fim e aferir a quantidade, qualidade e adequação dos materiais entregues, conforme discriminado na Nota Fiscal fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data da entrega.

Definitivamente, em até 05 (cinco) dias uteis, contados a partir da data do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação pela comissão de recebimento, designada pela autoridade competente, de que os bens/serviços adquiridos encontram-se em perfeitas condições de utilização.

Não serão admitidos, para efeito de recebimento, bens/serviços que estejam em desacordo ou conflitantes com quaisquer especificações;

Correrá por conta da contratada toda e qualquer despesa com frete e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto deste instrumento, caso se faça necessário.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – PMPV
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM

Responsável pela elaboração:

Declaro que os servidores identificados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

Submeto o Documento de Formalização da Demanda – DFD para avaliação e deliberação sobre a pertinência da demanda e providências necessárias para a aquisição/contratação.

ADRYAN BEHAEL FERNANDES RODRIGUES

Gerente da Divisão de Serviços Gerais - DISG

Porto Velho, 19 de junho de 2024

De acordo:

Encaminhe-se ao **Controlador Geral do Município** para ciência e autorização de abertura de processo.

FRANCINÉIA FERNANDES MEDEIROS

Diretora do Departamento Administrativo – DAD

Porto Velho, 17 de junho de 2024

Autorizo a abertura deste processo.

Auditor JEOVAL BATISTA DA SILVA

Controlador Geral do Município - CGM

Porto Velho, 17 de junho de 2024



Assinado por **Francinéia Fernandes Medeiros** - Diretora do Departamento Administrativo - Em: 19/06/2024, 13:55:33



Assinado por **Adryan Bhael Fernandes Rodrigues** - Gerente da Divisão de Serviços Gerais - Em: 19/06/2024, 13:51:33



Assinado por **Jeoval Batista Da Silva** - Controlador Geral - Em: 19/06/2024, 13:05:07