



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Nº 23/2024

1. UNIDADE REQUISITANTE	
Setor/Departamento: DIAA/SEMAD	
Responsável pela demanda: Ruth Natiele Alves Carril	Matrícula: 1006216
E-mail: diaa.semad@portovelho.ro.gov.br	Telefone: (69) 3901-3135

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (inciso I, art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)

2.1. Justificativa da Contratação

Considerando a necessidade de reposição de estoque no ano de 2024, informamos que esta Secretaria Municipal de Administração – SEMAD tem interesse em participar do novo processo de implantação de Sistema de Registro de Preços Permanente – SRPP para Aquisição de Material de Consumo (ÁGUA SANITÁRIA, ÁLCOOL...), tendo em vista que a demanda por material de limpeza é constante devido à frequência de utilização dos espaços, salas de reunião, banheiros e as demais salas comuns.

Salientamos que a aquisição desses materiais garantem a desinfecção dos ambientes, evitando a proliferação de germes e bactérias que podem colocar em risco a saúde dos servidores e visitantes. Além disso, a utilização adequada desses materiais contribuem para a preservação dos equipamentos e materiais de trabalho, evitando a deterioração e garantido a durabilidade.

A presente manifestação de interesse, visa atender esta SEMAD, Superintendência Municipal de Licitações – SML e o Departamento de Patrimônio, Arquivo, Logística, Conservação e Reparos – DPLCR.

Ante o exposto, para que possamos garantir o efetivo desenvolvimento das atividades administrativas certos de um ambiente seguro e higienizado, se faz necessária a aquisição dos materiais de limpeza especificados.

2.2. Justificativa do Quantitativo

Esclarecemos que houve um aumento nos quantitativos em comparação ao ano anterior,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

considerando que a estimativa foi feita durante o período da pandemia, quando se utilizavam poucos produtos de limpeza, resultando na escassez de materiais e na necessidade de solicitar doações.

Ademais, justificamos que esta Secretaria é responsável pelo recadastramento dos servidores desta municipalidade, que era realizado de forma presencial. Com a grande demanda de atendimentos, houve um aumento no uso de materiais de limpeza. Juntando SEMAD, DRLP e SML, temos um total de 30 banheiros, além das salas que são limpas diariamente.

Justificamos o quantitativo com base nos processos administrativos nº 00600-00023796/2023-03-e e nº 00600-00043962/2023-80-e, no qual cada processo foi solicitado todo o quantitativo da ata e não nos atendeu até o final da ata, o que resultou na escassez do estoque desta secretaria e na necessidade de solicitar doações.

Ademais, consideramos a estrutura organizacional desta Secretaria, tendo em vista que possui 02 (dois) gabinetes, 04 (quatro) departamentos, 30 (trinta) divisões, 01 (uma) assessoria técnica, 01 (uma) coordenadoria de saúde ocupacional, 14 (quatorze) banheiros, além de 1.023 servidores ativos e visitantes que frequentam esta SEMAD habitualmente.

3. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO (inciso II, do art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)

Detalhar o objeto com a especificação e/ou característica do objeto da aquisição/contratação.

ITEM	CATMAT/ CATSER	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	PEDIDO MÍNIMO	PEDIDO MÁXIMO
01	-	Água Sanitária , uso doméstico, a base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p, em embalagem plástica com 1000 ml, tampa lacrada, com registro do ministério da saúde, químico responsável, data de validade de no mínimo 6 (seis) meses a partir da entrega do	CAIXA COM 12 (DOZE) UNIDADES	170	185



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

		produto, composição e informações do fabricante estampado na embalagem. Caixa com 12 unidades			
02	-	Álcool, Etílico, Hidratado, em gel , graduação não inferior a 65% inpm, certificado Inmetro e norma ABNT NBR 5991. neutro/tradicional (sem fragrâncias ou colorações).Embalagem : frasco plástico de 1 litro, contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 unidades.	CAIXA COM 12 (DOZE) UNIDADES	45	50
03	-	Álcool, etílico, hidratado , graduação a 92,8% inpm, certificado INMETRO. Neutro/tradicional (sem fragrâncias ou colorações). Embalagem: frasco plástico de 1 litro, contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 unidades.	CAIXA COM 12 (DOZE) UNIDADES	45	50
04	-	Desinfetante, líquido a base de pinho , para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de plástico	CAIXA COM 12 (DOZE) UNIDADES	214	220



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

		com 500 ml, caixa com 12 unidades, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.			
05	-	Desinfetante, líquido, aroma floral , para uso geral, ação bactericida e germicida registro no ministério saúde, embalagem com 500 ml, caixa com 12 unidades. Rotulagem contendo; no mínimo; nome, composição e conteúdo do produto, data de fabricação, validade, nome ou marca e cnpj do fabricante e registro ou notificação no ministério da saúde	CAIXA COM 12 (DOZE) UNIDADES	214	224
06	-	Detergente, líquido, concentrado, biodegradável, neutro , com no mínimo 11% (onze por cento) do princípio ativo básico do detergente. Embalagem plástica de 500 ml, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação no ministério da saúde. Caixa com 24 unidades.	CAIXA COM 24 (VINTE E QUATRO) UNIDADES	132	142
07	-	Desodorizante sanitário, em pedra , a base de naftalina,	CAIXA COM 12 (DOZE)	170	180



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

		higienizante, bactericida e germicida, diversos aromas, embalagem contendo um suporte e uma pedra com 25g. Obrigatório conter externamente na embalagem os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA. Caixa com 12 unidades	UNIDADES		
08	-	Pano de Chão, material 100% algodão , características adicionais lavado e alvejado, aplicação limpeza geral, alta absorção, bordas com acabamento em overlock dimensões mínimas de 50 cm (largura) x 70 cm (comprimento). O produto deverá vir com identificação do fabricante. Embalagem: pacote contendo 10 (dez) unidades	PACOTE COM 10 (DEZ) UNIDADES	58	68
09	-	Pano de Chão, tipo saco, 100% algodão , características adicionais lavado e alvejado, aplicação limpeza geral, alta absorção, bordas com acabamento em overlock, dimensões mínimas de 68 cm	PACOTE COM 10 (DEZ) UNIDADES	58	60



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

		(largura) x 76 cm (comprimento). O produto deverá vir com identificação do fabricante. Embalagem: pacote contendo 10 (dez) unidades			
10	-	Rodo para piso com 02 borrachas , base em madeira com 60 cm de comprimento, cabo em madeira revestido em plástico, rosqueável, com 120 cm de comprimento, podendo ter variação dimensional de +/-5%. As borrachas deverão ultrapassar a base em no mínimo 1 cm.	UNID	108	118
11	-	Rodo para piso, com 02 borrachas , base em polipropileno com 40 cm de comprimento, cabo em madeira revestido em plástico, rosqueável, com 120 cm de comprimento, podendo ter variação dimensional de +/- 5 %. As borrachas deverão ultrapassar a base em no mínimo 1 cm.	UNID	98	108
12	-	Vassoura cerdas de nylon de no mínimo 15 cm de comprimento, com base de 40 cm, cepa de plástico de no mínimo 10 cm de altura, cabo em	UNID	140	150



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

		madeira, de no mínimo 135 cm, altura revestido em plástico e rosqueável.			
13	-	Vassoura Sanitária, cabo plástico , cerda brancas de plástico/polipropileno, com estojo para encaixe. Registro no ministério da saúde, contendo o nome do fabricante e data de fabricação.	UNID	70	80
14	-	Limpa-vidro spray , embalagem de 500 ml, com pulverizador rosqueável em forma de gatilho e reaproveitável, composto a base de lauril éter sulfato de sódio, em embalagem ergonômica e não-cilíndrica, na cor azul. Com validade de no mínimo de 12 meses a contar da data de entrega. Caixa com 12 unidades.	CAIXA COM 12 (DOZE) UNIDADES.	19	29
15	-	Odorizador de ambiente em aerossol , fragrâncias: lavanda, jasmim e talco, que não contenha cfc (não agride a camada de ozônio), peso líquido 360 ml, com validade de no mínimo de 12 meses a contar da data de entrega. Caixa com 12 unidades.	CAIXA COM 12 (DOZE) UNIDADES	60	75



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

16	-	Pá para coleta de lixo – material coletor: alumínio zincado, medindo 21cm x 20cm. Cabo de madeira medindo 80cm	UNID	75	85
17	-	Pano de prato 100% algodão - peso mínimo de 80 gramas. bainha costurada em todos os lados, não podendo ser overloque. Tamanho aproximado: 50cm x 70cm.	UNID	135	145
18	-	Vassoura de piaçava em pé , tamanho nº 5, com cabo em madeira revestido em plástico e rosqueável, de no mínimo 135 cm de altura.	UNID	95	105
19	-	Dispenser para papel toalha interfolhas plástico com chave, nas cores branco/bege, medidas aproximadas: 32 cm (largura)x 12,5 cm (altura)x 26,3 cm (profundidade). Com parafusos e porcas para instalação.	UNID	50	65
20	-	Dispenser para sabonete líquido de parede em acrílico transparente, capacidade mínima 500ml, tamanho aproximado: 19,2 cm (altura) x 7,4 cm (largura) x 10 cm	UNID	45	55



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

		(profundidade), com parafusos e porcas para instalação			
21	-	Rodo de alumínio com borracha de poliuretano, medindo 80 cm, cabo reforçado com 1,5m.	UNID	54	65
22	-	Abrilhantador de aço inox , a base de óleo mineral pronto para uso, embalagem com 1 litro	LITRO	4	10

Tipo do Objeto:

- Serviço não continuado;
 Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
 Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
 Material de consumo/higiene/limpeza; ou
 Material permanente/equipamento.

Forma de contratação pretendida:

- Concorrência;
 Pregão Eletrônico Próprio;
 Pregão (Adesão a Ata de Registro de Preços); ou
 Dispensa/Inexigibilidade.

4. QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA/CONTRATADA (inciso III, do art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)

ITEM	Materiais	Consumo Anual
01	Água Sanitária , uso doméstico, a base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p, em embalagem plástica com 1000 ml, tampa lacrada, com registro do ministério da saúde, químico responsável, data de validade de no mínimo 6 (seis) meses a partir da	SEMAD - 100 DRLP - 50 SML - 20 170 CAIXA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

	entrega do produto, composição e informações do fabricante estampado na embalagem. Caixa com 12 unidades	
02	Álcool, Etilico, Hidratado, em gel , graduação não inferior a 65% inpm, certificado Inmetro e norma ABNT NBR 5991. neutro/tradicional (sem fragrâncias ou colorações).Embalagem: frasco plástico de 1 litro, contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 unidades.	SEMAD - 24 DRLP - 15 SML - 6 45 CAIXA
03	Álcool, etílico, hidratado , graduação a 92,8% inpm, certificado INMETRO. Neutro/tradicional (sem fragrâncias ou colorações). Embalagem: frasco plástico de 1 litro, contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 12 unidades.	SEMAD - 24 DRLP - 15 SML - 6 45 CAIXAS
04	Desinfetante, líquido a base de pinho , para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de plástico com 500 ml, caixa com 12 unidades, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	SEMAD - 120 DRLP - 70 SML -24 214 CAIXAS
05	Desinfetante, líquido, aroma floral , para uso geral, ação bactericida e germicida registro no ministério saúde, embalagem com 500 ml, caixa com 12 unidades. Rotulagem contendo; no mínimo; nome, composição e conteúdo do produto, data de fabricação, validade, nome ou marca e cnpj do fabricante e registro ou notificação no ministério da saúde	SEMAD - 120 DRLP - 70 SML -24 214 CAIXAS
06	Detergente, liquido, concentrado, biodegradável, neutro , com no mínimo 11% (onze por cento) do princípio ativo básico do detergente. Embalagem plástica de 500 ml, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação no ministério da saúde. Caixa com 24 unidades.	SEMAD - 80 DRLP - 40 SML -12 132 CAIXAS
07	Desodorizante sanitário, em pedra , a base de naftalina, higienizante, bactericida e germicida, diversos aromas, embalagem contendo um suporte e uma pedra com 25g. Obrigatório conter externamente na embalagem os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA. Caixa com 12 unidades	SEMAD - 96 DRLP - 50 SML -24 170 CAIXAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

08	Pano de Chão, material 100% algodão , características adicionais lavado e alvejado, aplicação limpeza geral, alta absorção, bordas com acabamento em overlock dimensões mínimas de 50 cm (largura) x 70 cm (comprimento). O produto deverá vir com identificação do fabricante. Embalagem: pacote contendo 10 (dez) unidades	SEMAD - 30 DRLP - 20 SML -08 58 PACOTE
09	Pano de Chão, tipo saco, 100% algodão , características adicionais lavado e alvejado, aplicação limpeza geral, alta absorção, bordas com acabamento em overlock, dimensões mínimas de 68 cm (largura) x 76 cm (comprimento). O produto deverá vir com identificação do fabricante. Embalagem: pacote contendo 10 (dez) unidades	SEMAD - 30 DRLP - 20 SML -08 58 PACOTE
10	Rodo para piso com 02 borrachas , base em madeira com 60 cm de comprimento, cabo em madeira revestido em plástico, rosqueável, com 120 cm de comprimento, podendo ter variação dimensional de +/-5%. As borrachas deverão ultrapassar a base em no mínimo 1 cm.	SEMAD - 60 DRLP - 40 SML -08 108 UNIDADES
11	Rodo para piso, com 02 borrachas , base em polipropileno com 40 cm de comprimento, cabo em madeira revestido em plástico, rosqueável, com 120 cm de comprimento, podendo ter variação dimensional de +/- 5 %. As borrachas deverão ultrapassar a base em no mínimo 1 cm.	SEMAD - 48 DRLP - 40 SML -10 98 UNIDADES
12	Vassoura cerdas de nylon de no mínimo 15 cm de comprimento, com base de 40 cm, cepa de plástico de no mínimo 10 cm de altura, cabo em madeira, de no mínimo 135 cm, altura revestido em plástico e rosqueável.	SEMAD - 80 DRLP - 40 SML -20 140 UNIDADES
13	Vassoura Sanitária, cabo plástico , cerda brancas de plástico/ polipropileno, com estojo para encaixe. Registro no ministério da saúde, contendo o nome do fabricante e data de fabricação.	SEMAD - 40 DRLP - 20 SML -10 70 UNIDADES
14	Limpa-vidro spray , embalagem de 500 ml, com pulverizador rosqueável em forma de gatilho e	SEMAD - 09 DRLP - 06



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

	reaproveitável, composto a base de lauril éter sulfato de sódio, em embalagem ergonômica e não-cilíndrica, na cor azul. Com validade de no mínimo de 12 meses a contar da data de entrega. Caixa com 12 unidades.	SML -04 19 CAIXAS
15	Odorizador de ambiente em aerossol , fragrâncias: lavanda, jasmim e talco, que não contenha cfc (não agride a camada de ozônio), peso líquido 360 ml, com validade de no mínimo de 12 meses a contar da data de entrega. Caixa com 12 unidades.	SEMAD - 30 DRLP - 20 SML -10 60 CAIXAS
16	Pá para coleta de lixo – material coletor: alumínio zincado, medindo 21cm x 20cm. Cabo de madeira medindo 80cm	SEMAD - 40 DRLP - 25 SML -10 75 UNIDADES
17	Pano de prato 100% algodão - peso mínimo de 80 gramas. bainha costurada em todos os lados, não podendo ser overloque. Tamanho aproximado: 50cm x 70cm.	SEMAD - 70 DRLP - 40 SML -25 135 UNIDADES
18	Vassoura de piaçava em pé , tamanho nº 5, com cabo em madeira revestido em plástico e rosqueável, de no mínimo 135 cm de altura.	SEMAD - 50 DRLP - 35 SML -10 95 UNIDADES
19	Dispenser para papel toalha interfolhas plástico com chave, nas cores branco/bege, medidas aproximadas: 32 cm (largura)x 12,5 cm (altura)x 26,3 cm (profundidade). Com parafusos e porcas para instalação.	SEMAD - 25 DRLP - 15 SML -10 50 UNIDADES
20	Dispenser para sabonete líquido de parede em acrílico transparente, capacidade mínima 500ml, tamanho aproximado: 19,2 cm (altura) x 7,4 cm (largura) x 10 cm (profundidade), com parafusos e porcas para instalação	SEMAD - 20 DRLP - 15 SML -10 45 UNIDADES
21	Rodo de alumínio com borracha de poliuretano, medindo 80 cm, cabo reforçado com 1,5m.	SEMAD - 24 DRLP - 20 SML -10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

		54 UNIDADES
22	Abrilhantador de aço inox , a base de óleo mineral pronto para uso, embalagem com 1 litro	SEMAD - 02 DRLP - 01 SML -01 04 UNIDADES

Informamos que houve um aumento gradativo na solicitação de materiais de limpeza, comparado a aquisição do último exercício devido a esta Secretaria ser responsável pelo recadastramento dos servidores desta municipalidade, sendo o mesmo de forma presencial e com a grande demanda de atendimentos, bem como aumento de estagiários contratados e reeducandos que exercem serviços gerais neste órgão Municipal.

Além disso, esclarecemos que o pós pandemia mudou o cenário atual, no qual os cuidados com a higiene passaram a ser reforçados. Apesar de ser um momento de menos risco, se faz necessário prezar pela salubridade dos servidores, proporcionando um ambiente de trabalho higienizado e seguro de possíveis contaminações.

5. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (inciso , do art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)

Sim. Nº Documento ou ID: [\(8D85CBE7-e\)](#) Lei nº 3.130 de 20 de Dezembro de 2023

Não. Justificativa: _____ (caso não tenha sido planejado precisa ser justificado porque não foi)

5.1. Valor estimado em R\$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais)

5.2. P.A. 2.001

5.3. Elemento de Despesa: 339030



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**6. INDICAÇÃO DA DATA DE INÍCIO E CONCLUSÃO DA
AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (inciso V, do art. 8º do Decreto Municipal nº
18.892/2023)**

INÍCIO E CONCLUSÃO: Período de vigência da Ata

**7. GRAU DE PERIODICIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (inciso VI, do
art. 8º do Decreto Municipal nº 18.892/2023)**

GRAU E PERIODICIDADE: Alta

**8. FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA SUA EXECUÇÃO (inciso VII, do art. 8º
do Decreto Municipal nº 18.892/2023)**

Com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

**9. NOME DO SETOR/DEPARTAMENTO REQUISITANTE inciso VII, do art. 8º do
Decreto Municipal nº 18.892/2023)**

Setor: Divisão de Apoio Administrativo/ Departamento Administrativo

**10. INFORMAR SE O OBJETO A SER ADQUIRIDO REFERE-SE A BEM E
SERVIÇO COMUM**

A referida contratação é refere-se a um bem comum se enquadra na categoria de itens de consumo básico e é amplamente disponível no mercado, sem a necessidade de especificações ou customizações significativas.

**11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO OBJETO: METODOLOGIA,
CRONOGRAMA, ENTRE OUTROS**

Elaboração do Termo de referência, publicação da ata, solicitação do gerenciamento, emissão do empenho logo após entrega ao fornecedor e 30 dias para a entrega do material solicitado.

Declaro que os servidores identificados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

Submeto o Documento de Formalização da Demanda - DFD para avaliação e deliberação sobre a pertinência da demanda e providências necessárias para a aquisição/contratação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO**

RUTH NATIELE ALVES CARRIL
Gerente da Divisão de Apoio Administrativo

De acordo:

Encaminhe-se a SGP para ciência e autorização de abertura de processo.

Autorizo a abertura deste processo.

PAULO CÉSAR BERGAMIN
Secretário Municipal de Administração - SEMAD

Porto Velho, 07 de Outubro de 2024.



Assinado por **Lucélia Vieira E Silva Da Costa** - Diretora do Departamento Administrativo - Em: 08/10/2024, 09:47:22



Assinado por **Paulo César Bergamin** - Secretário Municipal de Administração - Em: 07/10/2024, 17:45:05



Assinado por **Ruth Natiele Alves Carril** - Gerente de Divisão - Em: 07/10/2024, 14:51:50