



PREFEITURA DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE GESTÃO, ACOMPANHAMENTO DE AQUISIÇÕES E SERVIÇOS

Porto Velho, 29 de julho de 2024.

Processo nº: 00600-00045782/2023-32-e

Sinopse: IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PERMANENTE - SRPP PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA MONTAGEM DE KIT MATERNIDADE, ENXOVAL E HIGIENE PARA BEBÊ.

Interessado: SGP - PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

Despacho Nº 356/2024/DIGEAS/DA/SEMUSA

Vieram os autos contendo DESPACHO Nº. 38/2024 - EQL05/SML, eDOC AE0607DD, para análise e resposta ao pedido de impugnação apresentado no E-DOC 08209823-e, pela empresa BELA VISTA TEXTIL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº CNPJ 30.824.284/0001-00;

A impugnante alega que o prazo previsto para a entrega das amostras é exíguo e restritivo. Previsão de entrega da amostra no edital:

"18.13.2.1. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá entregar 01 (uma) amostra idêntica, referente a cada item ofertado, em embalagem original e da mesma marca da proposta, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a convocação do Pregoeiro".

Propõe-se a alteração em edital do prazo para a entrega das amostras, sugerindo a seguinte redação:

"18.13.2.1. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá entregar 01 (uma) amostra idêntica, referente a cada item ofertado, em embalagem original e da mesma marca da proposta, **no prazo de 10 (dez) dias úteis**, após a convocação do Pregoeiro". **O prazo para envio das amostras poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que solicitado por escrito e que apresente uma justificativa plausível antes de findo o prazo estabelecido.**

Geison Felipe Costa da Silva

Gerente DIGEAS/DA/SEMUSA

De acordo:

Aline Silva Lima

Gerente da Divisão de Apoio a Assistência Hospitalar/DMAC/SEMUSA

Francisca Rodrigues Nery

Diretora do DMAC/SEMUSA



PREFEITURA DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE GESTÃO, ACOMPANHAMENTO DE AQUISIÇÕES E SERVIÇOS

À

SML

Senhor Superintendente,

Encaminhamos os autos para atendimento do despacho supra.

Ítalo da Silva Rodrigues

Diretor DA/SEMUSA

Eliana Pasini

Secretária Municipal de Saúde

Urgente!

e-DOC 2880D0E9
Proc 00600-00045782/2023-32-e



Assinado por **Aline Silva Lima** - Gerente de Divisão de Apoio a Assistência Hospitalar - Em: 29/07/2024, 11:35:33



Assinado por **Francisca Rodrigues Nery** - Diretora de Departamento - Em: 29/07/2024, 11:34:47



Assinado por **Ítalo Da Silva Rodrigues** - Diretor - Em: 29/07/2024, 11:24:30



Assinado por **Eliana Pasini** - Secretária Municipal da Saúde - Em: 29/07/2024, 11:24:13



Assinado por **Geison Felipe Costa Da Silva** - Gerente De Divisão De Gestão - Em: 29/07/2024, 11:23:31