



PREGÕES SML <pregoes.sml@gmail.com>

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024/SML/PVH - Processo Administrativo nº 00600-00033207/2023-97-e QUESTIONAMENTOS

2 mensagens

Emerson Vejam <adm1@maxconsultoria.com.br>
Para: pregoes.sml@gmail.com
Cc: diretoria@maxconsultoria.com.br

4 de abril de 2024 às 15:47

Prezados,

Razão Social: VAM REFEIÇÕES E EVENTOS LTDA**CNPJ. 19.657.210/0011-57**

Prezados,

Referente: Pregão Eletrônico nº 002/2024/SML/PVH**Processo Administrativo nº 00600-00033207/2023-97-e**

- Para um melhor dimensionamento para a elaboração de custos solicitamos informações dos quantitativos a serem entregues diariamente nas secretarias abaixo conforme especificações:

10.3.2. Para a Secretaria Municipal de Serviços Básicos – SEMUSB:

A entrega do marmitex será feita todos os dias da semana, no horário de 12:00hrs (almoço) e 18:00hrs (jantar). Havendo mudanças de horário e/ ou local de entrega, será informado junto com as requisições emitidas pela Secretaria, no endereço situado na [Rua Aparício Moraes, nº 3616](#), Bairro Setor Industrial, Porto Velho/RO, telefone (69) 3901-3145. A entrega do kit lanche será feita todos os dias da semana, no horário de

08:00hrs (café da manhã) e 15:00hrs (lanche da tarde) também na SEMUSA.

- Para as secretarias abaixo como as entregas serão esporadicamente, solicitamos uma previsão dos quantitativos a serem fornecidos; e caso não consigam essas informações, solicitamos as quantidades fornecidas no ano de 2023:

10.3.1. Para a Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA:

A entrega das refeições será feita nos dias e períodos de acordo com as ações e eventos a serem realizados pela Secretaria.

10.3.3. Para a Secretaria Geral de Governo – SGG:

As refeições deverão ser entregues na sede da Secretaria, situada na Av. Sete de Setembro, nº 237, Centro (Prédio do Relógio), ou ainda, esporadicamente, os serviços poderão ser prestados em outro local, dentro do município, ocasião em que a empresa prestadora dos serviços será previamente comunicada sobre o horário e local.

10.3.4. Para a Secretaria Municipal de Assistência Social e Família – SEMASF:

O local de entrega será informado ao Departamento Administrativo quando as unidades/departamentos/conselhos encaminhar as solicitações das refeições para a realização do evento

10.3.5. Para a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – SEMAGRIC:

O horário e local de entrega das refeições será informado no momento da emissão da requisição.

10.3.6. Para a Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transporte – SEMTRAN:

O horário e local de entrega das refeições será informado no momento da emissão da requisição.

10.3.7. Para a Secretaria Municipal de Educação – SEMED:

O horário e local de entrega das refeições será informado no momento da emissão da requisição, conforme o evento a ser realizado.

10.3.8. Para a Secretaria Municipal de Administração – SEMAD:

O horário e local de entrega das refeições será informado no momento da emissão da requisição, conforme o evento a ser realizado.

10.3.9. Para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMA:

O horário e local de entrega das refeições será informado no momento da emissão da requisição, conforme o evento a ser realizado.

10.3.10. Para a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho – SEMDESTUR:

As refeições deverão ser entregues na Secretaria, no endereço situado na [Rua General Osório, nº 81, Centro, Porto Velho-RO](#), CEP: 76.801-086. Havendo mudanças de horário e/ ou local de entrega, será informado junto com requisições emitidas pelo referido Conselho.

10.3.11. Quando tratar da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer – SEMES:

A entrega das refeições será feita nos dias e horários de acordo com os eventos e competições a serem realizados pela Secretaria.

10.3.12. Para o Conselho Municipal de Educação – CME:

As refeições deverão ser entregues na sede do Conselho, situado na Rua José Bonifácio, nº 152, Centro, Porto Velho/RO. Cep: 76.801-074.

Aguardamos retorno,

Atenciosamente,

Emerson Apº. Vejam

GRUPO CASSAROTTI

Refeições Coletivas e Eventos

Fone: (43) 3324-9336 - 3324-6809

adm1@maxconsultoria.com.br

PREGÕES SML <pregoes.sml@gmail.com>

5 de abril de 2024 às 08:18

Para: Emerson Vejam <adm1@maxconsultoria.com.br>

Bom dia.

Informo que sua solicitação foi encaminhada para a secretaria responsável.

Atenciosamente,

Bruna Brandalise

Agente de Contratação/SML/PVH

[Texto das mensagens anteriores oculto]