



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE GASTOS
PÚBLICOS - SGP

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
Nº 001/2024

1. UNIDADE REQUISITANTE	
Setor/Departamento: GAB/SGP	
Responsável pela demanda: VALÉRIA JOVANIA DA SILVA	Matrícula: 295221
E-mail: valerijovania@bol.com.br	Telefone:

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO
<p>A administração pública está em constante mudança devido a evoluções legais, tecnológicas e sociais. Estamos recentemente em processo de transição entre as leis 8.666/93 e 14.133/21, sendo a atualização no Planejamento e Execução dos processos de compras públicas um tema de extrema relevância para adaptação na nova disciplina legal. A participação em eventos de capacitação permite que os servidores públicos se mantenham atualizados em relação a novas regulamentações, tecnologias emergentes e tendências na área. Isso é crucial para garantir que as políticas e práticas adotadas estejam alinhadas com as necessidades da sociedade e em conformidade com as leis vigentes. Além disso, a nova legislação traz inclusive no seu bojo a necessidade de capacitar os servidores envolvidos no planejamento, fiscalização, gestão contratual e controle, como forma de controle e mitigação de gestão de riscos (art. 18, §1º, X e art. 169, §3º, I). A oportunidade de participar de eventos de capacitação demonstra aos servidores públicos que a organização valoriza seu desenvolvimento profissional e está comprometida em investir em seu crescimento. Isso pode ter um impacto positivo na motivação e no engajamento dos servidores, levando a um ambiente de trabalho mais produtivo e colaborativo.</p> <p>Além disso, a interação com colegas e especialistas durante esses eventos pode estimular a troca de ideias e a construção de redes de contatos valiosas, que podem ser benéficas no futuro. A participação de servidores públicos em eventos de capacitação é uma estratégia essencial para o fortalecimento do serviço público, aprimorando o desempenho individual e coletivo, promovendo a atualização constante e incentivando o engajamento e a motivação dos trabalhadores. Isso, por sua vez, contribui para o alcance de melhores resultados e para a prestação de serviços públicos mais eficazes e alinhados com as demandas da sociedade.</p>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE GASTOS
PÚBLICOS - SGP**

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO				
Detalhar o objeto com a especificação e/ou característica do objeto da aquisição/contratação.				
ITEM	CATSER	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	17663	Pagamento de taxa de inscrição no 19º Congresso de Pregoeiros que sera realizado no dia 18 a 21 de março de 2024 na cidade de Foz do Iguaçu/PR	Taxa de inscrição	01

Tipo do Objeto:
 Serviço não continuado;
 Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
 Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
 Material de consumo/higiene/limpeza; ou
 Material permanente/equipamento.

Forma de contratação pretendida:
 Concorrência;
 Pregão Eletrônico Próprio;
 Pregão (Adesão a Ata de Registro de Preços); ou
 Dispensa/Inexigibilidade.

4. QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA/CONTRATADA			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT. VAGAS	VALOR UNITÁRIO
01	Pagamento de taxa de inscrição no 19º Congresso de Pregoeiros que sera realizado no dia 18 a 21 de março de 2024 na cidade de Foz do Iguaçu/PR	01	R\$ 4.999,00
TOTAL			R\$ 4.999,00

5. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto Atividade – 02.01.04.122.007.2.813 – Manutenção das Atividades da Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos. Elemento de Despesa 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Fonte 1.500.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE GASTOS
PÚBLICOS - SGP

6. INDICAÇÃO DA DATA DE INÍCIO E CONCLUSÃO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO
O evento está previsto para ocorrer nos dias 18 a 21 de março de 2024
7. GRAU DE PERIODICIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO
Prioridade Baixa
8. FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA SUA EXECUÇÃO
Não tem uma regularidade
9. NOME DO SETOR/DEPARTAMENTO REQUISITANTE
Departamento Administrativo/SGP
10. INFORMAR SE O OBJETO A SER ADQUIRIDO REFERE-SE A BEM E SERVIÇO COMUM
Serviço comum
11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO OBJETO: METODOLOGIA, CRONOGRAMA, ENTRE OUTROS
Sugere-se a contratação por inexigibilidade, por se tratar de uma empresa com carta de exclusividade.

Declaro que os servidores identificados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

Submeto o Documento de Formalização da Demanda – DFD para avaliação e deliberação sobre a pertinência da demanda e providências necessárias para a aquisição/contratação.

Porto Velho, 26 de janeiro de 2024

VALERIA JOVANIA DA SILVA
SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS/SGP
MATRÍCULA Nº 295221

Encaminhe-se à Departamento Administrativo/SGP para ciência e autorização de abertura de processo.

DIEGO LEMOS MAUS
DIRETOR DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
MATRICULA nº 107723



Assinado por **Diego Lemos Maus** - Diretor - Em: 26/01/2024, 14:16:40



Assinado por **Valéria Jovânia Da Silva** - Superintendente - Em: 26/01/2024, 14:13:54